

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Завідувач комунального закладу  
«Дошкільний навчальний  
заклад (ясла-садок) № 463  
Харківської міської ради»  
\_\_\_\_\_ Т.П.Василенко

**План роботи  
комунального закладу  
«Дошкільний навчальний заклад  
(ясла-садок) № 463  
Харківської міської ради»  
на 2023/2024 навчальний рік  
*із запровадженням дистанційного режиму роботи***

**СХВАЛЕНО**  
педагогічною радою  
КЗ "ДНЗ №463"

Протокол № \_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023р.

**м.Харків 2023**

## Зміст

Розділ	Назва розділів	Сторінки
<b>Розділ I</b>		<b>3</b>
<b>1.</b>	Аналіз роботи закладу дошкільної освіти за 2022/2023 навчальний рік з визначенням річних завдань на майбутній період.	<b>3</b>
<b>Розділ II Завдання на 2023/2024 навчальний рік та оздоровчий період</b>		<b>20</b>
	<b>Вересень</b>	<b>23</b>
	<b>Жовтень</b>	<b>31</b>
	<b>Листопад</b>	<b>37</b>
	<b>Грудень</b>	<b>41</b>
	<b>Січень</b>	<b>45</b>
	<b>Лютий</b>	<b>48</b>
	<b>Березень</b>	<b>51</b>
	<b>Квітень</b>	<b>54</b>
	<b>Травень</b>	<b>57</b>
<b>Додатки</b>		
<b>Додаток 1</b>	План роботи з соціального захисту дітей	<b>62</b>
<b>Додаток 2</b>	Заходи з цивільного захисту	<b>65</b>
<b>Додаток 3</b>	Заходи щодо до виконання програми «Комп'ютеризація та інформатизація закладів освіти»	<b>67</b>
<b>Додаток 4</b>	Заходи щодо виконання ст.10 Конституції України та Закону України «Про мову»	<b>68</b>

### Інформаційна довідка про заклад дошкільної освіти

<b>Повна назва:</b>	комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №463 Харківської міської ради»	
<b>Юридична адреса:</b>	61032 м.Харків, просп Героїв Харкова, 298А контактний телефон 725-55-01 E-mail: dnz463@kharkivosvita.net.ua	
<b>Форма власності:</b>	комунальна	
<b>Мовний статус:</b>	україномовний освітній заклад	
<b>Режим роботи:</b>	з 06.30 до 18.30	
<b>Проект напотужність:</b>	220 місць	
<b>Кількість груп та дітей:</b>	9 груп Ранній вік: Дошкільний вік:	175 дітей з них: 1 групи (15 дітей) 8 груп (160 дітей)

## Розділ I

### Аналіз діяльності закладу дошкільної освіти за 2022/2023 навчальний рік

Заклад дошкільної освіти № 463 розрахований на 220 місць. В умовах сьогодення організація роботи в ЗДО потребує ретельної підготовки та підтримки з боку засновників, управління освіти й охорони здоров'я, а також міжвідомчої взаємодії з відповідними структурними підрозділами Державної служби з надзвичайних ситуацій (ДСНС). Заклад здійснює свою діяльність відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану» від 20.03.2022р. № 2126/9, ст.15.п.4 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Постанови Кабінету Міністрів України № 86 від 27 січня 2021 р. про зміни до постанови Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003р. №305 «Про затвердження Положення про дошкільний навчальний заклад», Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів (затверджено наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 № 234), Постанови КМУ № 305 від 24.03.2021 року «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку»; Наказу МОН № 33 від 12.01.2021 року «Про затвердження Базового

компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) нова редакція»; Листа МОН № 1/9-148 від 16.03.21 року «Щодо методичних рекомендацій до оновленого Базового компонента дошкільної освіти»; Листа МОН № 1/3845-22 від 02.04.2022р. «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні», «Про особливості застосування норм трудового законодавства, дистанційної форми роботи під час дії правового режиму воєнного стану», Листа МОН № 1/3378-22 від 07.03.2022р. «Про практику застосування трудового законодавства у галузі освіти і науки під час дії правового режиму воєнного стану», Листа МОН № 1/8504-22 від 27.07.2022р. «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2022/2023 н.р.», Указу Президента України № 94/2021 від 12.03.21 року «Про Національну молодіжну стратегію до 2030 року»; Наказу ДСЯОУ № 01-11/71 від 30.11.2020 року «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти»; Розпорядження КМУ № 1233-р від 09.10.2020 року «Про схвалення Концепції Державної цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання на період до 2025 року»; Листа МОН від 12.12.2019 №1/9-766 «Щодо комунікації з дітьми дошкільного віку з родин учасників ООС/АТО, внутрішньо переміщених осіб та організації взаємодії з їхніми батьками», листа МОН від 12.12.2019 №1/9-765 «Щодо організації медико-педагогічного контролю на заняттях з фізкультури в закладах дошкільної освіти», листа від 19.04.2018 №1/9 – 249 «Щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти», Наказу МОН № 1214 від 30.09.2020 року «Про затвердження типових програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів дошкільної освіти щодо запобігання проявам насильства»; Листа МОН № 1/9-436 від 14.08.2020 року «Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню)»; Гранично допустимого навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності (затверджено наказом МОН України від 20.04.2015 № 446), Листа МОН №1/9-344 від 07.07.2021 «Планування роботи закладу дошкільної освіти на рік»; Листа МОН від 27.09.2010 № 1/9-666 «Про організацію роботи з дітьми п'ятирічного віку», інших нормативно-правових актів та власного Статуту.

Основним завданням колективу закладу дошкільної освіти є розвиток, збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров'я дошкільників, забезпечення якісної підготовки дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі. Діти старшого дошкільного віку повинні досягти певного рівня розумового й емоційно-вольового розвитку, володіти розумовими операціями, вміти узагальнювати й диференціювати предмети і явища довкілля, планувати свою діяльність і здійснювати самоконтроль, тому діяльність колективу підпорядкована ефективній організації освітньої діяльності дошкільників, формуванню початків духовної культури дитини, поваги до державних символів та громадських цінностей, розширенню знань про природу рідного краю, народні ремесла, звичаї та традиції.

Головна мета дошкільної освіти – створити сприятливі умови для особистісного становлення і творчої самореалізації

кожної дитини, формування її життєвої компетентності. Тому пріоритетним напрямком діяльності закладу обраний гуманітарний з пріоритетом раннього віку. Проблема створення розвивального середовища закладу дошкільної освіти гуманітарного напрямку викликана рядом причин: недостатнім рівнем духовної, моральної, правової культури вже на етапі дошкільного дитинства; виникненням дитячої жорстокості, агресії, стресу від подій, які переживає кожен українець. Тому настає гостра необхідність широкого використання засобів етнопедагогіки, всебічного врахування умов нинішнього життя та менталітету українського народу. Змінити ситуацію в позитивному напрямку або надолужити опущене, формувати внутрішню культуру особистості – основне призначення гуманітарного напрямку.

Також, враховуючи методичні рекомендації Міністерства освіти і науки України «Щодо здійснення освітньої діяльності з питань дошкільної освіти на період дії правового режиму воєнного стану», «Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні», «Щодо проведення просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу в закладах дошкільної освіти з питань уникнення враження мінами, вибухонебезпечними предметами та ознайомлення з правилами поведінки в надзвичайних ситуаціях», спираючись на «Пам'ятку керівника закладу дошкільної освіти щодо організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності», актуальними напрямами роботи нашого закладу залишаються наступні: організація безпечного освітнього простору в ЗДО та психологічний супровід учасників освітнього процесу.

З 03 березня 2022 року в зв'язку з воєнним станом заклад дошкільної освіти був переведений в дистанційну форму навчання. Працівники працювали в дистанційному режимі.

Безпосереднє керівництво діяльністю закладу дошкільної освіти здійснює керівник Василенко Т.П., яка організовує та контролює роботу всіх служб наказами різного характеру. Книги кадрових наказів, наказів з основної та адміністративно – господарчої діяльності ведуться окремо. Розробка заходів щодо виконання рішень колегій, нормативних та інших документів ведеться своєчасно. На основі аналізу освітньої роботи визначаються проблемні завдання колективу, формуються теми нарад при керівнику.

Формування дитячого контингенту в ЗДО здійснюється у відповідності до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про захист персональних даних», п.6 «Положення про дошкільний заклад» та Статуту ЗДО.

У 2022/2023 навчальному році у закладі дошкільної освіти виховувалась 234 дитини. У закладі функціонувало 11 груп. Із них: 2 група раннього віку, 3 група молодшого дошкільного віку, 3 група середнього дошкільного віку, 3 група старшого дошкільного віку.

***Відомості про кількість груп, вихованців, працівників***

Таблиця 1

№ з/п	Відомості	Показники
1.	Мова навчання	українська
2.	Кількість груп усього:	11
3.	Кількість вихованців:	234
	раннього віку	31
	дошкільного віку	203

Упродовж 2022/2023 навчального року педагогічний колектив закладу дошкільної освіти працював над такими пріоритетними завданнями:

1. Здійснення дистанційної освітньої діяльності й надання психологічної підтримки дітям раннього та дошкільного віку через використання цифрових інформаційних ресурсів.

2. Продовжити роботу з утвердження в свідомості дошкільників патріотичних цінностей, переконань і поваги до культурного та історичного минулого України, акцентувати увагу на українські традиції як засіб формування в дітей відчуття приналежності до своєї країни.

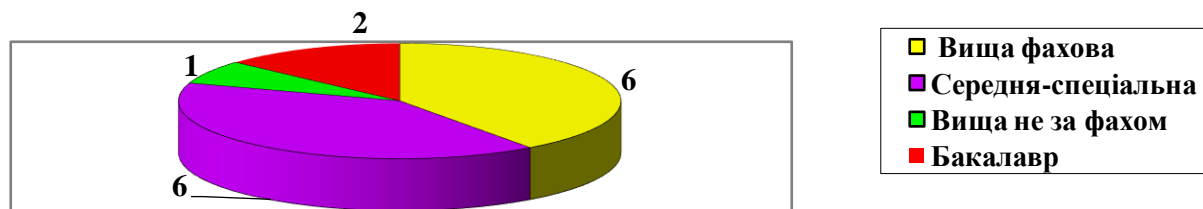
3. Гра, як природний ресурс дитини для подолання кризових ситуацій.

Відповідно до ст.19 Закону України «Про дошкільну освіту», ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на підставі листа МОН України від 07.05.2007р. № 1/9-263 «Про організацію обліку дітей дошкільного віку» та відповідно наказів Департаменту освіти та гуманітарної політики дошкільна установа забезпечує роботу з обліку дітей дошкільного віку, закріпленої території мікрорайону.

Всі діти п'ятирічного віку, які проживають на території мікрорайону відвідують заклад дошкільної освіти в дистанційній формі роботи. Для забезпечення своєчасного і в повному обсязі обліку дітей дошкільного віку по мікрорайону, наказом завідувача закладу дошкільної освіти створена група педагогічних працівників, проводиться організаційно - роз'яснювальна робота з членами цієї групи та забезпечуються умови для здійснення обліку дітей. За минулий навчальний рік у закладі створено банк даних про дітей мікрорайону і визначено форму здобуття ними дошкільної освіти.

Заклад дошкільної освіти укомплектований педагогічними кадрами на 100 % від штатного розпису.

Загальна кількість педагогічних працівників – 14, з них: завідувач-1; вихователь-методист - 1; музичних керівників - 1; інструктор з фізичної культури - 1; практичний психолог-1; вихователі – 10.

**Освітній рівень****Діаграма 1**

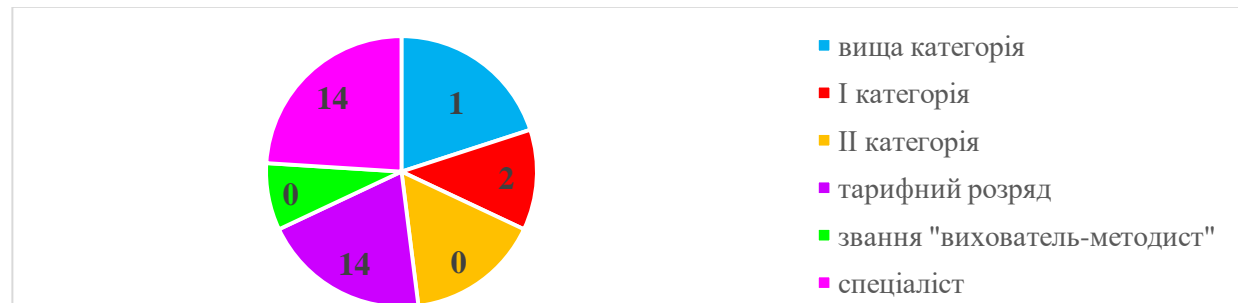
З метою реалізації головних завдань адміністрацією закладу, на основі діагностики самооцінки педагогів та оцінки адміністрації, був переглянутий рівень професійної майстерності педагогів, сплановані різні форми методичної роботи з кадрами, які забезпечили необхідний рівень знань, умінь та навичок у досягненні мети. Протягом навчального року підвищили свій професійний рівень на курсах при КВНЗ «ХАНО» Кисличко В.М., Зайченко Т.О., Лабуть К.В., Абабова Т.П., Скульська А.А., Радченко О.А., Нікітіна В.А., Цирулік О.О..

З метою виявлення професійного розвитку педагогів та їх професійної майстерності, атестація педагогів здійснювалась в дистанційній формі на платформі Meет, на основі комплексної оцінки рівня кваліфікації, педагогічної майстерності, результатів педагогічної діяльності педагогічних працівників шляхом проведення аналізу освітнього процесу в дистанційному режимі. Згідно з графіком проведення атестації вивчалася система роботи вихователів, проводились співбесіди з педагогами із питань самоосвітньої діяльності, вивчалася документація, проводився моніторинг серед колег, вихованців, батьків. Педагогічні працівники залучались до активних форм методичної роботи: виступи на педагогічних радах, участь у семінарах, майстер-класах, ділових іграх тощо.

За підсумками атестації в 2023 році атестувалось 4 педагога. За результатами атестації: Абабова Т.П., Зайченко Т.О., Кисличко В.М., Лабуть К.В., вихователям, підтверджений раніше присвоєний 11 тарифний розряд.

### Фаховий рівень педагогів

Діаграма 2



Підвищенню професійної компетентності педагогів та результативності освітньої роботи з дітьми дошкільного віку сприяла активна участь педагогів закладу дошкільної освіти в методичній роботі садка. Вихователі всіх груп систематично відвідували онлайн консультації, вебінари та онлайн лекції, у тому числі присвячені особливостям роботи під час дії правового режиму воєнного стану, навчання практикам з надання першої медичної допомоги у разі поранення та психологічної підтримки.

Зміст освітнього процесу в закладі дошкільної освіти визначався Базовим компонентом дошкільної освіти й реалізувався через освітню програму для дітей від 2 до 7 років «Дитина».

З метою поліпшення якості освітнього процесу в роботі з дітьми педагогічні працівники використовували парціальні програми: з основ здоров'я та безпеки життєдіяльності дітей віком від 3 до 6 років «Про здоров'я треба знати, про здоров'я треба дбати»; програму художньо-естетичного розвитку дітей раннього та дошкільного віку «Радість творчості»; програму з фізичного виховання дітей раннього та дошкільного віку «Казкова фізкультура».

Крім вищезазначеного програмового забезпечення, при організації роботи з дітьми дошкільного віку педагоги ЗДО керувались переліком навчальної літератури, рекомендованої Міністерством освіти і науки України для використання у дошкільних навчальних закладах у 2022/2023 навчальному році, затвердженим наказом МОН від 14.09.2022р. № 1/10686-22.

31 серпня 2022 року була проведена педрада №1: «На порозі нового навчального року, нових викликів», форма проведення – дистанційно Zoom

Новий навчальний рік розпочався із свята «День знань». Вихователі усіх вікових груп підготували для дітей он-лайн заняття-розвагу на платформі Meet в ігровій форму. Діти в свою чергу підготували малюнки за даною темою.



З метою формування у дітей уявлення про здоровий спосіб життя, сприяння зміцненню фізичного та психічного здоров'я дітей, підвищенню рухової активності у вересні в закладі проведений он-лайн олімпійський тиждень під девізом «Здорова дитина - здорова нація». З дітьми середнього дошкільного віку проведений он-лайн спортивний квест «Фестиваль здоров'я».

Вихователь-методист Вейс Н.О. та практичний-психолог Астапенкова В.М. в вересні надали для педагогів он-лайн консультації: «Взаємодія з батьками, як чинник успішності в проведення дистанційної роботи», «Психологічні практики для поновлення ресурсів та посилення життєстійкості».

Цифрова грамотність – запорука професійного росту педагогів. З цією метою вихователь-методист провела воркшоп «Використання гаджетів в роботі з дітьми».

З метою формування сприятливого психологічного клімату в колективі; поліпшення взаємодії між педагогами; закріплення вміння працювати в команді; розвитку комунікативних навичок педагогів на протязі вього навчального року працював клуб для педагогів «Знай, вивчай, упроваджуй!», де було розкрито такі теми: Семінар – практикум для педагогів «Цифровий кейс вихователя», Створення онлайн – ігор для дошкільників, Інтелектуальні карти в самоосвітній діяльності, Організуємо освітню роботу з дітьми на основі літературного тексту, Шевченківський тиждень:- виставка літератури в дитячих осередках груп;- Україна у творах Тараса Шевченко (відео презентація);- Консультація «Творчість Тараса Шевченко для дітей»; - Перегляд занять «Стежками Великого Кобзаря»; - Брифінг «Я знаю про Тараса Шевченко...», «Моя країна – Україна: виховуємо патріотів змалечку». Створення інтелектуальної та асоціативної карт.

На протязі навчального року для педагогів проведено тижні педмайстерності з тем: Перегляд освітньої діяльності з дошкільниками в режимі онлайн. Ділимось досвідом(жовтень), Методичний тиждень «Використання АРТ – технік для психологічного розвантаження дітей»(листопад), Використовуємо казкотерапію в освітньому процесі під час дистанційного навчання(грудень), Впровадження проведення літературних проектів(січень), «Театр в дитячому садочку»(лютий), Колективні перегляди організації квестів по формуванню світогляду про рідний край(квітень), «Народні ігри, як засіб розвитку соціально - громадянської компетентності»(травень).

В вересні 2022 року у зв'язку з проведенням цілеспрямованої роботи щодо профілактики травматизму, з метою вивчення та дотримання правил поведінки під час виявлення підозрілого предмету, для просвітницької роботи з дітьми із питань мінної безпеки, збільшення відчуття захищеності в учасників освітнього процесу, виховання поважного ставлення до безпеки людини, формування в підростаючого покоління світоглядних та естетичних основ здорового способу життя, підняття рівня інформаційно – просвітницької роботи з питань забезпечення безпечної життєдіяльності дошкільників в ЗДО проведено Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності.

Вже стало доброю традицією у ЗДО щедрої осінньої пори проводити осінні свята, які подарували дітям багато позитивних емоцій.

З метою забезпечення єдиних вимог наступності сімейного та суспільного виховання, активного залучення родини до участі в освітньому процесі закладу дошкільної освіти, надання психолого-педагогічної допомоги батькам або особам, які їх замінюють, пропаганді кращого досвіду роботи педагогів з батьками та ширшого доступу батьків до інформації про діяльність закладу в ЗДО у жовтні проведений Тиждень сім'ї.

В жовтні вихователь - методист Вейс Н.О. провела для педагогів віртуальну дошку «Блог вихователя для дистанційної роботи з батьками та дітьми»(жовтень), інформаційний меседж «10 правил успішної презентації», онлайн-конкурс малюнків для батьків і дітей «Козацькому роду нема переводу», була проведена відповідна робота і з батьками: Педагогічний месендж «Як вибрати книжки для дітей»; в електронному вигляді видана пам'ятка «Що не можна заборонити дитині: дев'ять акцентів для батьків»; Взаємодія зі спеціалістами «Дбаємо про здоров'я дитини. Головний біль, напруження в дитини»; Психологічна скарбничка. Розв'язуємо ситуацію «Недитячі запитання: як говорити з дитиною про війну та її наслідки».

Проведено анкетування педагогів та батьків з питання правового виховання дітей та безпеки життєдіяльності дітей.

Вихователь групи №1 Кисличко В.М. провела для батьків брейн - ринг «Перша психологічна допомога».

Кожна сім'я має особливу історію стосунків, свої традиції та обереги. Батьки вихованців ЗДО відобразили свої обереги в творчих родинних роботах. «Родинні цінності» – виставка творчих робіт родин вихованців. В листопаді 2022 року проведено для педагогів семінар-практикум «Створення та використання QR-кодів в освітній роботі».

Вихователь-методист Вейс Н.О. провела для педагогів педагогічний фідбек «Дистанційні заняття з дошкільниками: дев'ять нових ідей». Пам'ятка «Як поліпшити дистанційні заняття з дітьми» під час якого педагоги закріпили знання про дистанційну освіту. Пригадали, що це динамічна комбінація цінностей та ставлень, знань, умінь і навичок, які визначають здатність скористатися знаннями або шукати інші знання, що й характеризує важливішу життєву компетентність, здатність особи успішно розв'язувати життєві проблеми, провадити подальшу навчальну та професійну діяльність, реалізувати освіту впродовж життя. Сформована життєва компетентність базується та характеризується через сформовані наскрізні вміння: аналітичне мислення; здатність працювати в команді; оцінювати ризики та приймати рішення; розрізняти та конструктивно керувати емоціями; логічно обґрунтовувати свою позицію.

З метою розвитку у дітей рухової сфери, фізичних якостей і творчих здібностей, виховання морально-вольових якостей, підвищення інтересу в дошкільників до різних спортивних ігор і фізичних вправ в закладі 25 листопада проведений онлайн-конкурс-огляд «Безпечна прогулянка з псом Патроном».

Музично-оздоровче заняття «Політ між зірок» проведене музичним керівником Радченко О.А. дало можливість дітям полинути у казковий світ зірок і мрій, відволіктися від стресових подій сьогодення.

В листопаді були проведені консультації для педагогів:

- Як говорити з дітьми про війну? (вихователь-методист);
- Сучасне дошкілля під крилами захисту (вихователь-методист);
- Дитячі ігри очима дорослих, або вчимося бути активними учасниками дитячої гри ( вихователь-методист).

В закладі дошкільної освіти було проведено Тиждень безпеки дорожнього руху(листопад). Проведено спільний захід фізкультурно-оздоровчого, художньо - естетичного циклів. Педагоги знайомили вихованців із правилами поведінки на дорогах, у громадському транспорті, виховували дбайливе ставлення до свого здоров'я і життя.

7 грудня ЗДО он-лайн долучився до відзначення Всеукраїнського дня української хустки. Маленькі україночки з матусями відобразили красу та традиції української хустки у фото, та були висвітлені на сторінках сайту ЗДО.

В грудні проведена педагогічна рада №2 на тему: «Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі дитячого садка». Форма проведення – дистанційно Zoom.

Під час проведеного практикуму «Тілесні ігрові вправи для занять із дітьми незалежно від ступеня їхньої травмованості», педагоги ще раз пригадали Базовий компонент України. В якому говориться, що серед всіх видів діяльності саме ігрова формує унікальні якості людини — здатність до свободи вибору, автономність (самостійність, індивідуальність, почуття дорослішання, почуття нових можливостей), сприяє розвитку соціальної єдності (почуття «ми», товариськість, командний дух). Саме гра надає можливість врахувати власні життєві цілі та потреби, забезпечує зв'язок дитини з середовищем — предметним, соціальним, природним. Гра сприяє цілісності особистісного розвитку, оскільки об'єднує мотиваційні (рушійні) спонукання (що Я хочу?!) з інтелектуальними (що Я можу? знаю?, вмю?), а також з вольовими зусиллями (як? Я досягаю бажаного результату). Педагоги закріпили знання про створення умов для формування ігрової компетентності дошкільника .

В грудні надані консультації для педагогів:

- Ігри у темряві: як розважити дитину під час вимкнення світла (вихователь Абабова Т.П.);
- Професійна рефлексія: як активізувати власну діяльність в умовах війни (вихователь-методист);
- Поради з надання першої психологічної допомоги людям, які пережили кризову подію (вихователь-методист);
- Педикульоз і його профілактика (сестра медична старша).

Батьки є активними учасниками освітнього процесу. Організовані он-лайн виставки «Новорічна композиція» та «Подарунки захисникам України». Родини вихованців закладу прийняли участь у міському конкурсі «Оберіг захиснику».

В січні для педагогів було проведено он-лайн такі заходи: Майстер – клас «Літературний проект у дитячому садку: як спланувати та провести»; Педагогічний меседж «Експрес-допомога педагогам і батькам: знижуємо напруження та долаємо тривогу»; Тренінг «Запобігаємо вигоранню»

Педагоги граючись проговорили чинники успішної активізації мисленнєвої діяльності дітей; пригадали, що таке особистісно-орієнтований підхід, особиста сфера дошкільника.

Різдвяні свята закінчилися музичним дійством «Посиденьки у бабусі Ганнусі».

Проведене вихователем Лабуть К.В. музично-оздоровче заняття «Ой хустинко, хустиночко! Мережана, шита» з метою визначення обрядового значення української хустки, з'ясування, як у творах письменників та народній творчості відображено роль української хустки; практично надати загальне поняття візерунка й орнаменту, розвивати вміння бачити багатство кольорів і форм у навколишньому світі; виховувати інтерес до звичаїв і традицій українського народу та бажання зберігати духовні надбання та використовувати їх у повсякденному житті, почуття пошани до жінки, матері.

В січні були організовані родинні виставки: фото виставка «Свічка для захисників», «Візерунки на стеклі», «Зимова казка».

У лютому 2023 року проведена онлайн педагогічна рада №3 на тему: Педагогічна вітальня «Вчимося пишатися Батьківщиною». Форма проведення – дистанційно Zoom. Педагоги які атестуються представили творчий звіт.

Педагоги закладу разом з вихователем-методистом, під час педагогічного майстер-класу «ІКТ для художньо-естетичного розвитку дошкільників: 5 ідей педагогам» пригадали, що таке ігрова компетентність, а саме — це здатність дитини до вільної, емоційно насиченої, спонтанної активності з власної ініціативи, в якій реалізується можливість застосування наявних і освоєння нових знань та особистісного розвитку через прагнення дитини до участі в житті дорослих шляхом реалізації інтересів в ігрових та рольових діях в узагальненій формі.

Вихователь – методист провела для молодих спеціалістів круглий стіл «Інновації в дошкільлі».

В дошкільному віці закладається фундамент інтелектуального, соціального, емоційного, особистісного розвитку людини. І саме дошкільна освіта має розпочинати створювати основу для подальшого розвитку критичного мислення дітей. Тому вихователь-методист провела для педагогів консультацію «Педагогічні орієнтири критичного мислення дошкільників».

16 лютого колектив закладу приєднався до заходів до Дня Єднання. З вихованцями закладу було проведено он-лайн цього дня різноманітні заходи.

З 17.04. по 21.04.2022 року - «Тиждень психології». Психологічна служба ЗДО будує відносини на основі довіри, взаєморозуміння, тактовності, доброти і уваги. Щоб допомогти родинам під час війни, знизити рівень стресу, впоратися з

емоційним навантаженням надавалися поради, відео консультації, рекомендації. Проводились активні форми роботи, так, батьки разом з дітками долучилися до креативного та творчого флешмобу «Україна в серці». В рамках Тижня Психології Родини вихованців взяли участь у онлайн фоточеленджі «Мир у родині - Мир в Україні», де родини продемонстрували свої спільні сімейні світлини.

Протягом року здійснювався психологічний супровід педагогів ЗДО, надаватися консультації різного характеру, здійснювалися проекти, квести та надавалася психологічна підтримка в умовах війни та ін., педагоги закладу брали активну участь у всіх заходах, запланованих акціях допомоги захисникам України. Зокрема, взяли активну участь у плетінні сіток, виготовляли окопні свічки для ЗСУ, готували смаколики на свята для військовослужбовців.

З метою самопізнання педагоги закладу прийняли участь у створенні «Карти щастя», що в свою чергу розширило уявлення педагогів про те, що кожна людина є творцем свого щастя.

Також педагоги долучилися до виконання ресурсної та цікавої вправи «Мої природні заспокійливі», яка дала змогу зрозуміти, які саме ресурси наповнюють та відновлюють організм та тіло під час війни.

Працівники ЗДО, батьки та діти долучилися до онлайн майстер – класу, де виготовляли «Пташок Миру». Дані форми роботи стабілізують емоційний стан, відновлюють, допомагають долати наслідки стресу та повертають в теперішній час «тут і зараз»

Під час психологічного супроводу дітей, намагалася використовувати різноманітні методи арт-терапії. Тому що саме арт-терапія допомагає впоратися з тривогою, подолати наслідки стресу, активізувати цілющу силу дитячої психіки. Тому в ігровій формі, пропонувалося діткам виконати ту чи іншу форму роботи. І тому вихованці не гаяли часу та надсилали малюнки з усіх куточків планети, приймаючи участь у фотовиставці дитячих малюнків «Я малюю мир».

У травні батьки та діти взяли активну участь у створенні дитячо-батьківського проекту «Веселка мого настрою». Під час виконання форм роботи у дітей знижувалася тривожність, страх та відбувалося природне самоцілення, виховання свідомого громадянина України - це наш обов'язок.

У серці кожного з нас є місце на землі, де ми відчуваємо себе вдома. Багато століть наша земля надихала на великі перемоги, надзвичайні досягнення, сильні слова, чарівну музику, яскраві фарби, нові відкриття і просто справжні людські вчинки. Варто лише один раз побачити, щоб назавжди полюбити її всім серцем. Педагоги провели флешмоб «Київщина мій рідний дім».

День матері — міжнародне та локальне свято на честь матері сім'ї, а також материнства, материнських зв'язків та впливу матерів у суспільстві. Цього дня в закладі з дітьми були проведені різноманітні заходи.

Всесвітній день вишиванки — міжнародне свято, яке покликане зберегти споконвічні народні традиції створення та

носіння етнічного вишитого українського одягу. Дата проведення— щорічно відзначається у третій четвер травня. Свято є самобутнім і самодостатнім, не прив'язане до жодного державного чи релігійного. У цей день кожен охочий міг долучитись до свята. Вихованці та колектив ЗДО долучились до цього чудового свята національної єдності, одягнувши найкращі вишиванки, віночки та інші елементи традиційного одягу.

З 15.05 по 19.05.2023 року проведений тематичний тиждень з основ безпеки життєдіяльності, під час якого діти поповнили знання щодо безпеки власного здоров'я, дізналися як захистити себе у надзвичайних ситуаціях, як поводити себе із вибухонебезпечними предметами та виявленими підозрілими предметами.

Заклад приєднався до святкування Дня Європи 21 травня. Родини із за кордону приєдналися до нас та зробили фотоколаж на підтримку України.

В травні в закладі пройшов «Тиждень дорожнього руху», під час якого маленькі учасники дорожнього руху вивчали знаки та правила. На достатньому рівні проводилися традиційні щорічні заходи: «Тиждень безпеки дитини», «Тиждень знань з основ безпеки дитини», «Місячник цивільного захисту», під час яких мали місце цікаві форми роботи з дітьми, батьками, працівниками з різних розділів безпеки життєдіяльності.

Відповідно до чинного законодавства проведена педрада №4 на тему: «Якісна освіта – запорука розвитку сучасної особистості». Форма проведення – круглий стіл, дистанційно.

Методичний кабінет закладу є центром методичної роботи, здійснює навчально-методичне забезпечення методичного процесу. Оформлення та оснащення методичного кабінету відповідають сучасним вимогам. В наявності нормативно-правові та інструктивно-законодавчі, концептуальні, урядові документи, наукова література, періодичні видання з дошкільної освіти. Методична робота в ЗДО має цілісну систему дій і заходів, спрямованих на підвищення кваліфікації, професійної майстерності, розвиток творчого потенціалу кожного педагогічного працівника для поліпшення ефективності освітнього процесу в цілому. Методична робота реалізується як через традиційні (колективні та індивідуальні), так і через нетрадиційні форми. Колективні (групові) форми методичної роботи використовуються з метою вироблення єдиного підходу до вирішення певних проблем, обговорення актуальних питань щодо організації освітнього процесу, аналізу результатів колективної діяльності, вивчення й поширення кращого педагогічного досвіду.

У закладі створений сприятливий мікроклімат для роботи педагогів в інноваційному напрямку. Педагоги застосовують сучасні форми і методи педагогічної діяльності, враховують у своїй роботі індивідуальні особливості дошкільників, самовдосконалюються, підвищують свій професійний рівень, враховуючи дію військового правового стану.

Ми намагаємося створити максимальні умови для комфортного перебування дитини в закладі дошкільної освіти, а саме педагогічним, медичним та обслуговуючим персоналом ЗДО укомплектований повністю, педагоги постійно

підвищують свій професійний рівень на курсах підвищення кваліфікації при КВНЗ «ХАНУ» та проходять атестацію відповідно перспективного графіку, із року в рік поповнюється матеріальна база закладу, не дивлячись на військовий стан.

У відповідності до інтересів, запитів, потреб щодо підвищення рівня професійної майстерності педагоги систематично відвідували методичні об'єднання, базові дошкільні заклади, семінари, курси підвищення кваліфікації з обов'язковим наступним обговоренням у педагогічному колективі найбільш актуальних науково-теоретичних, психолого-педагогічних проблем виховання та розвитку дітей раннього, молодшого, середнього, старшого дошкільного віку, методичних знахідок передової практики.

Педагогічний колектив творчо вирішував питання облаштування належного розвивального середовища і у групових приміщеннях. Розвивальне середовище закладу забезпечує максимальний психологічний комфорт кожної дитини, дозволяє вирішувати педагогам конкретні освітні завдання, залучаючи дітей до процесу пізнання, розвиваючи допитливість, комунікативні здібності, забезпечує гармонійні відносини між дитиною та навколишнім світом, сприяє розвитку природної цікавості дитини до пізнання світу, спонукає дітей до індивідуальних і колективних ігор.

У всіх групових приміщеннях створені осередки, які допомагають забезпечити максимальну емоційну зручність, насичують життя дітей позитивними емоціями, зміцнюють нервові сили, волю, гармонійно поєднують психічне та фізичне навантаження дитини з відпочинком. Це естетично оформлені та зручно розміщені центри:

- розвиваючої активності дітей;
- соціально - комунікативного напрямку;
- пізнавально-інтелектуального напрямку;
- мовленнєвого напрямку;
- художньо - естетичного напрямку;
- фізкультурно-оздоровчого напрямку;
- ігровий куточок;
- куточок усамітнення або відпочинку.

Аналіз стану роботи з патріотичного виховання свідчить про те, що в закладі дошкільної освіти створені належні умови для її реалізації. В загальнодоступному естетичному місці закладу розміщена державна символіка, яка служить надійною основою формування громадянських рис особистості, її патріотизму, національної свідомості. Важливим напрямом патріотичного виховання у ЗДО є прилучення дітей до народознавства - вивчення культури, звичаїв рідного народу шляхом ознайомлення з характерними ознаками побуту українців.

Протягом року педагоги ознайомились з різними видами нетрадиційного оздоровлення дітей, використовували в

роботі з вихованцями он-лайн проведення дихальної гімнастики, точкового масажу, вправ для розвитку дрібної моторики рук, для профілактики плоскостопості, психогімнастику. Результати оздоровлення дітей в умовах дошкільного закладу дали позитивні зміни в зміцненні здоров'я вихованців. Слід зауважити, що значна увага надавалась профілактиці простудних захворювань в осінньо-зимовий період.

В закладі організована робота з дистанційного супроводу батьків у вихованні та навчанні дітей. У пригоді стали сторінки сайту закладу дошкільної освіти, електронне листування, онлайн-спілкування у закритій групі в соціальних мережах тощо. Вихователі закладу дошкільної освіти постійно залучали батьків до організації освітнього процесу. Вдало проходили спільні виставки робіт батьків і дітей за різними темами, конкурси малюнків, спільні свята та розваги. Протягом року проводились спільні заходи та виставки.

Також педагоги інформували батьків щодо організації безпечних умов у закладі під час повітряної тривоги та інших небезпек. Часто корисними інструментами спілкування були: електронна пошта, форум, чат, відеоконференція, соціальні мережі Telegram та Viber. Найпоширенішою практикою в педагогів було створення в соціальній мережі Viber групи для батьків, де вони ознайомлювали батьківський колектив з організацією дозвілля дітей, режимом роботи, нагадували батькам протоколи безпеки на випадок повітряної тривоги, евакуації до укриття, надавали корисні поради як зайняти дитину під час вимкнення світла, ознайомлювали з головними правилами інформаційної безпеки під час військового стану і т.д.

Невід'ємна складова змісту освітнього процесу - розумове виховання. Для його здійснення застосовувалися як повсякденне життя дитини, так і спеціально організована навчальна діяльність у формі занять з мовленнєвого розвитку, ознайомлення з довкіллям і природою, навчання елементів грамоти та логіко-математичного розвитку, на яких поєднувалися пізнавально-розвивальна робота з різних розділів програми.

**У закладі були проведені конкурси:**

- конкурс – огляд «Безпечна прогулянка з псом Патроном» (листопад);
- родинний конкурс «Подарунок для захисника України» (січень);
- творчий конкурс «Яскраві таланти українських дітей» (лютий);
- та огляд-конкурс «Розвиваємо інтелект дошкільнят» (квітень).

За підсумками конкурсів групи-переможці та батьки були відзначені Грамотами та Подяками керівника закладу дошкільної освіти.

Головним пріоритетом у практиці роботи закладу дошкільної освіти на сучасному етапі є співпраця з родиною: допомога у подоланні негативних наслідків травмуючих подій та адаптації до нових обставин їхнього життя, організація



емоціно-підтримувальної мовленнєвої комунікації з батьками, гуманізація стосунків між членами родини та працівниками дошкільного закладу, активне залучення сім'ї до освітнього процесу. Батьки є основними замовниками та координаторами роботи дошкільного закладу. Заклад дошкільної освіти працює в тісному зв'язку з сім'ями вихованців.

З метою задоволення потреб у наданні освітніх послуг протягом року он-лайн проводилось неодноразове анкетування батьківського загалу на предмет оцінювання роботи колективу.

Проблемами, які потребують вирішення в роботі з батьками є:

- підвищення психолого – педагогічної культури батьків;
- індивідуальний підхід до кожної сім'ї;
- пропаганда дошкільної освіти в соціумі;
- всебічне вивчення багатоаспектної специфіки кожної сім'ї.

Колектив ЗДО проводить систематичну роботу з батьками щодо розвитку, виховання, навчання дітей дошкільного віку в родині відповідно до річного плану роботи закладу дошкільної освіти. Заклад працює у тісній співпраці з батьківським комітетом, який обраний на загальних зборах, легалізований наказом по закладу і діє відповідно до Положення про батьківський комітет дошкільного закладу.

Вихователями проводиться моніторинг успішності випускників. На підставі бесід із учителями та практичними психологами шкіль було встановлено, що більшість випускників дошкільного закладу успішно адаптуються до шкільних умов, мають достатній та високий рівень знань, мають високу мотивацію до навчання, приймають активну участь у різних шкільних заходах.

В закладі особлива увага приділялась проблемі виховання дітей старшого дошкільного віку та формуванню шкільної зрілості. Вдало організували інтегровані розвивально-пізнавальні заняття з дітьми старшого Любов Зленко, Катерина Черношвець, Вікторія Тітова.

На протязі 2022-2023 навчального року проводився моніторинг розвитку успішності дітей за Базовим компонентом дошкільної освіти у всіх дошкільних групах. За результатами підведені підсумки моніторингу, складені зведені таблиці, діаграми. Моніторингом охоплено 234 дітей – 11 груп.

### *Показники засвоєння Базового компоненту дошкільної освіти*

*Таблиця 2*

Освітні лінії	Молодша група	Середня група	Старша група
---------------	---------------	---------------	--------------

<b>Особистість дитини</b>	56%	78%	97%
<b>Дитина в соціумі</b>	46%	51%	85%
<b>Дитина в природному довкіллі</b>	71%	89%	99%
<b>Дитина у світі культури</b>	43%	54%	89%
<b>Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі</b>	51%	74%	86%
<b>Мовлення дитини</b>	39%	47%	85%
<b>Гра дитини</b>	75%	83%	91%
<b>Загальний бал</b>	54%	68%	90%

Результати моніторингу свідчать, що потребують додаткової роботи такі напрямки: дитина в соціумі, дитина у світі культури, дитина в сенсорно-пізнавальному розвитку і мовлення дитини.

В закладі на протязі навчального року проводився моніторинг педагогічної діяльності педагогів, оскільки соціально-економічні та суспільно-політичні зміни, що відбуваються в державі на сучасному етапі, модернізація освітньої системи все гостріше ставлять питання про рівень знань і умінь вихователя. Нині гостро відчувається потреба в людях компетентних, професійних, здатних працювати продуктивно і творчо. Важливим завданням методичної служби закладу є здійснення цілеспрямованого відбору здатних творчо працювати вихователів; створення максимально сприятливих умов для інтелектуального, духовного, морального-естетичного, професійного, наукового розвитку вихователя; надання можливості реалізувати творчі індивідуальні здібності, власний потенціал.

Організація медичного обслуговування дітей в закладі дошкільної освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту», Порядку медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі, затвердженого постановою КМУ від 14.06.2002 № 826), наказу МОЗ і МОН України від 30.08.2005 № 432/496 «Про вдосконалення організації медичного обслуговування дітей у ДНЗ», Положення про медичний кабінет ДНЗ, затвердженого наказом МОЗ і МОН України 30.08.2005 № 432/496).

Відповідно до ст.34 Закону України «Про дошкільну освіту» у закладі дошкільної освіти організовано безоплатне медичне обслуговування. У закладі функціонує медичний блок, до складу якого входить медичний кабінет, кабінет щеплень та ізолятор.

Медичний кабінет забезпечений лікарськими засобами для надання невідкладної медичної допомоги, обладнанням медичного призначення, укомплектовані меблями згідно з вимогами наказу МОЗУ від 30.08.2005 № 432/496 «Про удосконалення організації обслуговування дітей у дошкільних навчальних закладах».

Сестра медична старша веде обліково-звітну та медичну документацію у порядку, встановленому МОЗ України;

систематично здійснює облік медичного обладнання, лікарських засобів та виробів медичного призначення, імунобіологічних препаратів, дотримується правил і термінів їх зберігання та використання, забезпечує їх своєчасне поповнення.

Медичне обслуговування дітей закладу забезпечує сестра медична Зінов'єва Л.М.. У своїй роботі сестра медична старша керується чинним законодавством, нормативно-правовими актами органів охорони здоров'я та освіти.

Медичною сестрою он-лайн надавалась різноманітна інформація щодо збереження здоров'я дитини в родині, правила надання першої медичної допомоги при пораненні, організації раціонального харчування, загартування дитячого організму, пам'ятки про профілактичні заходи щодо попередження захворювань дітей на інфекційні хвороби.

Упродовж всього навчального року активізувалась робота над підтриманням іміджу ЗДО: На сайті та в групах соціальних мереж ЗДО постійно висвітлювались актуальні проблеми освітнього процесу: безпека життєдіяльності дітей, мінна безпека, як заспокоїти дітей під час вибухів, як надавати першу психологічну допомогу, зміцнення матеріально-технічної бази, організацію харчування, медичне обслуговування дітей дошкільного віку, організація роботи ЗДО в умовах воєнного стану.

Аналіз діяльності закладу за 2022\2023 навчальний рік показав, що колектив садочка під умілим та виваженим керівництвом директора Василенко Т.П. працював на високому рівні, весь час удосконалюючи освітній і управлінський процес, успішно коригуючи механізм взаємодії всіх його учасників. Деякі поставлені завдання виконані не повністю у зв'язку з воєнним станом.

Також в роботі закладу дошкільної освіти залишаються такі недоліки:

- кращої організації потребує робота по облаштуванню осередків для сюжетно-рольових ігор в укритті;
- не до кінця розв'язане питання щодо облаштування укриття ігровим обладнанням, посудом та необхідними медикаментами;
- відсутній якісний швидкісний інтернет у групових приміщеннях;
- недостатній рівень самоосвіти окремих педагогів та участі у проведенні методичних заходів;
- не всі педагоги на належному рівні володіють ІКТ та впроваджують інформаційно-комунікаційних технологій у практику роботи з дітьми;

Відповідно до виявлених досягнень, недоліків, запитів батьків та державних вимог, заклад ставить перед собою на новий навчальний рік частково нові основні завдання.

## Розділ II

### Завдання на 2023/2024 навчальний рік та оздоровчий період

Виходячи з аналізу освітньої і методичної роботи в 2022/2023 навчальному році, враховуючи досягнення і перспективи розвитку, спираючись на вимоги Закон України «Про освіту» <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>, Закон України «Про дошкільну освіту» <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2628-14#Text>, Закон України «Про охорону дитинства» <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2402-14#Text>, Закон України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» (із змінами) <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2136-20#Text>, Положення про заклад дошкільної освіти, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 № 305 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 27.01.2021 № 86), <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/86-2021-%D0%BF#Text>, Постанова Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/305-2021-%D0%BF#Text>, Постанова Кабінету Міністрів України від 10.04.2019 № 530 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах дошкільної освіти» <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/530-2019-%D0%BF#Text>, Базовий компонент дошкільної освіти (Державний стандарт дошкільної освіти) (нова редакція), затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 12.01.2021 № 33 «Про затвердження Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) нова редакція» [https://mon.gov.ua/.../Pro\\_novu\\_redaktsiyu%20Bazovoho...](https://mon.gov.ua/.../Pro_novu_redaktsiyu%20Bazovoho...), Санітарний регламент для дошкільних навчальних закладів, затверджений наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 № 234 «Про затвердження Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів» <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0563-16#Text>, Наказ Міністерства освіти і науки України від 27.05.2014 № 648 «Щодо припинення практики створення та вимагання від дошкільних, загальноосвітніх, професійно-технічних та позашкільних навчальних закладів документації та звітності, не передбаченої законодавством України» <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0648729-14#Text>, Типове положення про атестацію педагогічних працівників, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805 «Про затвердження Типового положення про атестацію педагогічних працівників» <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1255-10#Text>, Наказ Міністерства освіти і науки України від 17.11.2021 № 1236 «Про затвердження Умов допуску асистента учня (дитини) до освітнього процесу для виконання його функцій та вимог до нього» <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0073-22#Text>, Переліку навчальної літератури, рекомендованої Міністерством освіти і науки України для використання у закладах дошкільної освіти у 2023/2024 навчальному році; Примірного переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти (затвердж. Наказом МОНУ від 19.12.2017 №1633); Постанови КМУ «Порядок підвищення кваліфікації

педагогічних і науково-педагогічних працівників» від 21.08.2019 №800 (зі змінами до Порядку від 27.12.2019 №1133); Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти (затв. Наказом МОН від 26.12.2017 № 1669, зареєстр. в МІОУ 23.01.2018 № 100/31552); Кодексу цивільного захисту України; Листа ДСНС України від 14.06.2022 № 03-1870/162-2 «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти»

***Листів МОН України:***

«Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2023/2024 навчальному році» (від 21.08.2023 №1/12490-23); «Про організацію діяльності закладів дошкільної освіти в літній період в умовах воєнного стану» від 31.05.2023 № 4/1798-23; «Про методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу в закладах дошкільної освіти в літній період» від 22.06.2022 № 1/6894-22; «Про дотримання правил безпеки під час освітнього процесу в закладах освіти» від 22.03.2023 № 1/3991-23; «Щодо забезпечення освіти осіб з особливими освітніми потребами» (від 15.06.2022 №1\6435-22); «Про методичні рекомендації щодо визначення освітніх труднощів та рівнів підтримки у дітей раннього та дошкільного віку» (від 08.06.2022 № 4/1196-22); «Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану вч Україні» від 29.03.2022 № 1/3737-22; «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні» від 02.04.2022 № 1/3845-22; «Методичні рекомендації щодо проведення просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу в закладах дошкільної освіти з питань уникнення враження мінами, вибухонебезпечними предметами та ознайомлення з правилами поведінки в надзвичайних ситуаціях» від 25.04.2022 № 1/4428-22; «Щодо популяризації української мови в сім'ях, які мають дітей дошкільного віку» (від 23.12.2021 № 4.5/3435-21); «Щодо організації роботи та дотримання вимог з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладах дошкільної освіти» (від 14.02. 2019 №1\11-1491); «Про застосування державної мови в освітньому процесі» (від 17.09.2019 №1\9-581); «Щодо комунікації з дітьми дошкільного віку з родин учасників ООС\АТО, внутрішньо переміщених осіб та організації взаємодії з їхніми батьками» (від 12.12.2019 № 1\9-766); «Щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти» (від 19.04.2018 № 1/9-249).

***Додаткові джерела та рекомендації:***

Лист Державної служби України з надзвичайних ситуацій від 14.06.2022 № 03-1870/162-2 «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти» <https://document.vobu.ua/doc/13513>, Лист Міністерства освіти і науки України від 15.06.2022 № 1/6435-22 «Щодо забезпечення освіти осіб з особливими освітніми потребами» [https://znayshov.com/.../shchodo\\_zabezpechennia\\_osvity...](https://znayshov.com/.../shchodo_zabezpechennia_osvity...), Лист Міністерства освіти і науки України від 16.03.2021 № 1/9-148 «Щодо методичних рекомендацій до оновленого Базового компонента дошкільної освіти» <https://mon.gov.ua/.../shodo->

[metodichnih-rekomendacij-do...](#), Лист Міністерства освіти і науки України від 02.04.2022 №1/3845-22 «Про рекомендації для працівників ЗДО на період дії воєнного стану в Україні» <https://mon.gov.ua/.../pro-rekomendaciyi-dlya-pracivnikiv...>, Лист Міністерства освіти і науки України від 17.03.2022 № 1/3475-22 «Про зарахування до ЗДО дітей із числа внутрішньо переміщених осіб» <https://mon.gov.ua/.../pro-zarahuvannya-do-zakladiv...>, Лист Міністерства освіти і науки України від 22.06.2022 № 1/6887-22 «Щодо збереження мережі закладів дошкільної освіти та захисту прав їх працівників», <https://mon.gov.ua/.../shodo-zberezhennya-merezhi...>, Лист Міністерства освіти і науки України від 08.06.2022 № 4/1196-22 «Про методичні рекомендації щодо визначення освітніх труднощів та рівнів підтримки у дітей раннього та дошкільного віку» <https://mon.gov.ua/.../23/List.MON-4.1196-22-08.6.2022.pdf>, педагогічний колектив закладу дошкільної освіти визначає такі пріоритетні завдання на 2023/2024 навчальний рік:

#### **Методична тема ЗДО на 2023/2024 навчальний рік:**

«Забезпечення якісної освіти дошкільників шляхом формування інноваційної культури педагога як важливого чинника в реалізації Базового компоненту дошкільної освіти (нова редакція 2021 рік), державних вимог до рівня сформованості життєвої компетентності особистості, освіченості, розвиненості й вихованості дошкільників перед вступом їх до школи»

Реалізується через програми:

##### ***Комплексні освітні програми:***

- «Дитина» освітня програма для дітей від 2 до 7 років (нова редакція 2020 року);

##### ***Парціальні освітні програми:***

-«Україна – моя Батьківщина» програма національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку/ за заг.наук.ред. О.Д.Рейпольської, авторський колектив О.М.Каплуновська, І.І.Кичата, Ю.М.Палець; – 2022.

#### **Завдання на новий 2023/2024 навчальний рік та оздоровчий період**

1. Створити максимально безпечні умови для вихованців на період правового режиму воєнного стану в Україні. Продовжувати роз'яснювальну роботу серед педагогів, батьків та здобувачів освіти про безпечну поведінку в умовах війни.

2. Продовжити поглиблену роботу з педагогами щодо оволодіння засобами новітніх комп'ютерних технологій, алгоритмом та інструментами їх використання в освітньому процесі ЗДО .

3. Розширювати знання дошкільників щодо особливостей життя й побуту українців, їхніх звичаїв і традицій за допомогою творів народної творчості, формувати якісний рівень національно - патріотичного виховання засобами інтегрованої освітньої діяльності.

**ВЕРЕСЕНЬ 2023**

<b>Розділ 2. Структура колегіального управління</b>				
<b>№ та назва блоку</b>	<b>Засідання, тема (зміст)</b>	<b>Термін</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Примітка</b>
<b>Загальні збори (конференції) колективу, виробнича нарада, адміністративна нарада, педагогічна рада</b>	<b>Загальні збори:</b> 1.Дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку працівниками ЗДО -Розгляд та затвердження основних напрямів удосконалення роботи і розвитку закладу дошкільної освіти. 2.Виконання вимог охорони праці та пожежної безпеки працівниками ЗДО: -Розгляд питань методичної та фінансово-господарської діяльності закладу дошкільної освіти. 3.Звіт керівника перед педагогічним колективом та громадськістю про діяльність закладу дошкільної освіти протягом 2023/2024 навчального року.	Вересень	Директор	
	<b>Виробнича нарада:</b> 1.Про організацію освітнього процесу з вересня 2023 року (дистанційна форма). 2.Про організацію навчального процесу в закладах освіти у 2023/2024 н.р. Лист МОН 3.Про методичні рекомендації, про окремі питання діяльності закладу дошкільної освіти у 2023/2024 навчальному році. 4. Про відпустки працівникам за новими правилами: Закон України «Про внесення змін	30.08.2023	Завідувач Вихователь-методист	

	<p>до деяких законодавчих актів України щодо оптимізації трудових відносин».</p> <p>5. Про інші положення Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо оптимізації трудових відносин».</p>			
	<p><b>Педада №1 на тему: «Про завдання діяльності колективу на 2023-2024 навчальний рік в умовах воєнного стану та пріоритетні напрямки»</b></p> <p><b>Форма проведення – дистанційно Meet</b></p> <p>1.Про вибори секретаря педагогічної ради на 2023/2024 навчальний рік.</p> <p>2.Про аналіз роботи закладу дошкільної освіти в літній оздоровчий період.</p> <p>3.Про результати підготовки до нового навчального року.</p> <p>4.Про організацію освітньої діяльності в закладі дошкільної освіти у дистанційній формі навчання на 2023/2024 навчальний рік та пріоритетні завдання педагогічного колективу на 2023/2024 навчальний рік.</p> <p>5.Схвалення річного плану роботи ЗДО на 2023/2024 навчальний рік. Завдання педагогічного колективу на 2023/2024 навчальний рік</p> <p>6.Про перелік чинних освітніх програм для використання у 2023/2024 навчальному році у закладі дошкільної освіти.</p> <p>7.Про затвердження:</p> <p>7.1.Освітньої програми за якою буде працювати заклад.</p> <p>7.2.Видів та форм перспективного та календарного планування освітнього процесу.</p> <p>7.3.Орієнтовного розподілу занять на 2023-</p>	31.08.2023	Завідувач Вихователь-методист	



		2024 н.р. 7.4.Списку педагогів, які атестуються в 2024 році. 7.5.Списку педагогів, які підвищують кваліфікацію в 2023 - 2024 навчальному році. 7.6.Складу і плану роботи творчої групи. 8.Про рекомендації серпневих конференцій.			
<b>Атестаційна комісія</b>		Направити на курси підвищення кваліфікації педагогів Кисличко В.М., Колісник Л.Ю.			
		1.Створити експертну групу та затвердити її склад. 2.Видати наказ про підготовку та проведення атестації (директорка) Ознайомити педагогів, які атестуються з «Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників»	Вересень	Директор	
		Підготувати та розмістити на методичному стенді інформацію про документи, які регламентують проведення атестації педагогів	До 15.09.2023	Вихователь – методист	
		Оформити розділ «Атестація педагогічних працівників» на сайті дитячого садка	До 20.09.2023	Вихователь – методист	
		Провести індивідуальні консультації для педагогів, які подаватимуть заяву на позачергову атестацію	До 30.09.2023	Вихователь – методист	
<b>Комісії з цивільного захисту</b>		Аналіз стану травматизму серед учасників освітнього процесу за літній період. Навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності з працівниками Проводити вступні інструктажі з новопризначеними працівниками	Вересень	Директор завгосп	
<b>Розділ 3. Діяльність методичного кабінету</b>					
<b>№ та назва блоку</b>	<b>Форма роботи*</b>	<b>Тема (зміст) заходів</b>	<b>Термін</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Примітка</b>
	Закріпити вихователів за	Ранній вік – Лабуть К.В. Молодша група – Вейс Н.О., Абабова Т.П.,		Директор	

<b>Підвищення професійної компетентності</b>	відвідуванням методичних об'єднань громади	Нікітіна В.А. Середня група – Зайченко Т.О., Цирулік О.О. Старша група.- Кисличко В.М., Колісник Л.Ю., Лисенко В.Т.			
	Рекомендації для педагогів	«Як здійснювати освітню діяльність у режимі воєнного стану: рекомендації для педагогів»	04.09.2023	Вихователь – методист	
	Інструктаж для педагогів	«Як діяти у разі надзвичайних ситуацій воєнного характеру»	11.09.2023	Вихователь – методист	
<b>Розвиток професійної творчості</b>	Засідання творчої групи	<b>Тема «Як створити освітнє середовище, яке мотивує, активізує, зберігає та розвиває»</b> <b>Мета:</b> створити освітній простір, адекватний змінам в освіті, сучасним тенденціям розвитку, конкурентоспроможності в умовах, що відповідають соціальним запитам суспільства; розвивати емоційну сферу дітей, творчі задатки, художньо-естетичні смаки, створювати умови, у яких дитина може випробувати себе в різних ролях та діяльностях, реалізувати свої бажання. <i>Організаційне засідання:</i> 1.Обговорення плану роботи на рік. «Як створити освітнє середовище, яке мотивує, активізує, зберігає та розвиває». Аналізуємо зміни -Розробити заходи до Тижня безпеки дитини -Розробити алгоритм проведення. Надати рекомендації педагогам -Підготовка та проведення Дня Дошкільника.	18.09.2023	Члени творчої групи	
<b>Самоосвіта</b>	Вивчати нормативні документи з питань освітнього процесу в 2023/2024 навчальному році. Вивчати зміст, методичні рекомендації, наукові коментарі та практичні матеріали для роботи за Базовим компонентом дошкільної освіти та з питань національного виховання для дошкільників.		Протягом року	Педагогічний колектив	

	<b>«Цифрові застосунки для дистанційної освітньої діяльності»</b> <b>Мета:</b> 1.Опрацювати статті в періодичних виданнях щодо використання ІКТ в освітньому процесі 2.Ознайомити вихователів із цифровими застосунками для освітньої діяльності 3.Спонукаючи педагогів апробувати в роботі з дітьми різні цифрові освітні засоби		до 29.09.2023		
<b>Підвищення кваліфікації (заходи з атестації, курси, участь у методичних заходах різного рівня)</b>	Онлайн вебінар Всеосвіта	Психологічний комфорт педагога в закладі освіти <a href="https://youtu.be/32nRlSkLyc4">https://youtu.be/32nRlSkLyc4</a>	05.09.2023	Педагоги	
	Перегляд вебінару Жіноча варта	Діти й війна: техніки психологічної допомоги <a href="https://youtu.be/7fDqjljD7EE">https://youtu.be/7fDqjljD7EE</a>	12.09.2023	Педагоги	
	Онлайн вебінар	Психологічна підтримка дітей України: можливості та перспективи <a href="https://youtu.be/b5GOX5tJMqU">https://youtu.be/b5GOX5tJMqU</a>	19.09.2023 (1 частина) 26.09.2023 (2 частина)	Педагоги	
<b>Моніторинг якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійних компетентностей педагогів)</b>	Ефективність використання цифрових інформаційних ресурсів в дистанційній роботі з дітьми		Вересень	Директор, вихователі	
	Анкетування педагогів «Психологічний клімат у колективі», опрацювати результати		04.09.2023	Вихователь - методист	
	Моніторинг визначення рівня розвитку старших дошкільників (проведення онлайн)		Вересень	Вихователі старшої групи	
<b>Розділ 4. Адміністративно-господарська діяльність</b>					
<b>№ та назва блоку</b>	<b>Тема (зміст) діяльності</b>		<b>Термін</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Примітка</b>
<b>Забезпечення навчально-методичних умов</b>	Оформлення методичної сторінки на сайті закладу. Контроль за веденням документації, підготовка планів роботи, розкладів, графіків, заповнення Google Календаря, своєчасність заповнювання тощо		До 11.09.2023	Директор, Вихователь – методист	

	Підготувати матеріали до батьківських зборів та надати індивідуальні консультації педагогам по проведенню батьківських зборів онлайн. Методичні рекомендації щодо планування освітнього процесу за програмою від 2 до 7 років «Дитина»	До 05.09.2023	Директор, Вихователь – методист	
<b>5.1. Забезпечення матеріально-технічних умов для здійснення дистанційної роботи педагогів з дошкільниками та батьками</b>	Забезпечення технічними засобами навчання	04.09.2023	Директор	
<b>5.2. Інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності тощо</b>	<i>1. Провести інструктажі (повторний) з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу щодо безпеки життєдіяльності під час навчального року та опалювального сезону про дотримання правил поведінки під час дії правового воєнного стану, правил поведінки у закладах освіти, правил пожежної безпеки, електробезпеки, безпеки дорожнього руху, норм гігієни та виробничої санітарії, правил поведінки в громадських місцях, а також поводження з незнайомими людьми та предметами, користування громадським транспортом, попередження травмування на об'єктах залізничної інфраструктури, дій у випадку надзвичайних ситуацій тощо за відповідними інструкціями з реєстрацією у журналах. Провести цільовий інструктаж для персоналу щодо реагування на небезпечні ситуації, загрози, алгоритм дій при евакуації; апробувати систему навчання та тренування персоналу щодо дій в екстремальних ситуаціях, надання</i>	1 раз в 6 місяців	Директор, Завгосп	
		Згідно графіка		
		Постійно		
		Постійно		

		домедичної допомоги всім учасникам освітнього процесу; про безпеку на території та системи профілактичних заходів щодо мінної безпеки. <i>Пожежна безпека.</i> 1.Проводити інструктажі про дії на випадок виникнення пожежі та практично опрацювати 2.Переглянути відповідність вимогам пожежної безпеки, шляхи евакуації. 3.Перевірити стан електромереж, з'єднання, відгалуження жил проводів . 4.Провести навчання і перевірку знань з питань пожежної безпеки з усіма працівниками. 5.Не допускати експлуатацію проводів і кабелів з пошкодженою ізоляцією. 6.Не допускати користування пошкодженими розетками, відгалуджувальними та з'єднувальними коробками, вимикачами та іншими електроприладами. 7.Дотримуватися безумовного виконання протипожежних заходів пожежної безпеки приписів Держпожнагляду.	До 25.02.2024		
			Постійно		
			Постійно		
			Постійно		
<b>5.3.Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне навчання/виховання)</b>			До 20.09.2023	Старша медична сестра	
<b>Розділ 5. Організаційно-педагогічна діяльність</b>					
<b>№ та назва блоку</b>	<b>Форма роботи*</b>	<b>Тема (зміст) заходів</b>	<b>Термін</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Примітка</b>
<b>Взаємодія з батьками, органом батьківського самоврядування</b>	Групові батьківські збори	Завдання і зміст освітньої роботи в групі (онлайн)	До 05.09.2023	Вихователі	
	Звіт перед громадськістю	Розмістити інформацію на сайті закладу.	Вересень	Директор	

	Анкетування батьків	«Організація дистанційної роботи з дітьми»	Вересень	Вихователі	
	Поради для батьків	«Як правильно хвалити дитину, або Що не так зі словами «Молодець»»	Вересень	Вихователі	
	Рекомендації для батьків	«Як забезпечувати якість освіти дитини в умовах воєнного стану»	Вересень	Вихователі	
<b>Співпраця зі школою, іншими установами та організаціями</b>	День Знань	Проведення онлайн свята для дітей «Подорож в країну Знань»	01.09.2023	Вихователі старшої групи, Музичний керівник	
	Затвердження плану роботи між ЗДО та ЗСШ №155	Складання угоди про співпрацю	Вересень	Директор	
<b>Спільні заходи фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичного циклів тощо</b>	Музична розвага	Лялькова вистава «Вередуля - буркотуля», «Подорож до країни Знань»	1-3 тиждень	Музкерівник	
	Виховний захід	Міжнародний день миру	21.09.2023	Вихователі	
	Фізкультурне дозвілля	Всесвітній день туризму	27.09.2023	Інструктор з фізичного виховання	
<b>Розділ 6. Внутрішня система оцінювання якості діяльності (контрольна функція управління)</b>					
<b>№ та назва блоку</b>	<b>Тема (зміст) діяльності</b>		<b>Термін</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Примітка</b>
<b>Вивчення стану організації освітнього процесу</b>	Поточний контроль	Ефективність використання цифрових інформаційних ресурсів в дистанційній роботі з дітьми	Перший тиждень місяця	Вихователь-методистка	
	Вибірковий	Взаємодія педагогів з батьками через соціальні мережі	Другий тиждень місяця	Директор	
	Поточний контроль	Підготовка до проведення освітньої діяльності педагога з дітьми онлайн	Другий тиждень місяця	Директор	

	Поточний контроль	Стиль педагогічної діяльності педагогів під час організації освітньої взаємодії з дітьми	Третій тиждень місяця	Директор	
<b>Вивчення питань функціонування</b>	Безпека життєдіяльності, охорона праці, охорона дитинства	Стан роботи щодо дотримання працівниками закладу вимог законів та інших нормативно-правових актів з охорони праці, інструкцій з охорони праці.	Що квартално	Директор	
		Виконання плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) в закладі освіти, виявлення проблем у сфері запобігання та протидії булінгу (цькування), вжиття заходів для їх вирішення.	Щомісячно		
		Стан малих форм на дитячих майданчиках, спортивного обладнання на спортивному майданчику та ігрових дитячих майданчиках Проведення хвилинок безпеки з дітьми онлайн	Щомісячно Четвертий тиждень місяця		

### **ЖОВТЕНЬ 2023**

<b>Розділ 2. Структура колегіального управління</b>				
№ та назва блоку	Засідання, тема (зміст)	Термін	Відповідальний	Примітка
<b>Загальні збори (конференції) колективу, виробнича нарада, адміністративна нарада</b>	<b>Виробнича нарада:</b> 1. Про стан поповнення сайту закладу та блогів педагогів 2. Про організацію проведення дистанційної освітньої діяльності 4. Про обмін досвідом та ідеями щодо впровадження цих методів у роботі з дошкільниками.	04.10.2023	Директор	
<b>Атестаційна комісія</b>	Засідання атестаційної комісії (затвердження графіка роботи)	16.10.2023	Члени атестаційної комісії	

	Консультація «Права та обов'язки педагога, який атестується», ознайомити педагогів із порядком оскарження результатів атестації	20.10.2023	Вихователь-методист		
	Ознайомити педагогів із графіком атестації в поточному році	20.10.2023	Вихователь-методист		
	Затвердити плани самоосвіти працівників, які атестуються	30.10.2023	Директор		
<b>Комісії з харчування, охорони праці, цивільного захисту, організації та проведення експертизи цінності документів тощо</b>	Надавати консультативну допомогу працівникам ЗДО з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності	Жовтень	Директор		
<b>Розділ 3. Діяльність методичного кабінету</b>					
<b>№ та назва блоку</b>	<b>Форма роботи*</b>	<b>Тема (зміст) заходів</b>	<b>Термін</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Примітка</b>
<b>Підвищення професійної компетентності</b>	Віртуальна дошка	Padlet для дистанційної роботи з батьками.	05.10.2023	Вихователь-методист	
	Пам'ятка для педагогів	«Як поліпшити дистанційні заняття з дітьми»	16.10.2023	Вихователь-методист	
	Рекомендації для педагогів	«Секрети дистанційної підтримки родинного виховання»	19.10.2023	Вихователь-методист	
<b>Розвиток професійної творчості</b>	Засідання творчої групи	<i>Методичні рекомендації:</i> Комунікативно-освітній простір ЗДО в умовах війни. <i>Методичний ринг</i> Комунікативно-освітній простір ЗДО: поєднуємо форми, формати, режими.	Жовтень	Вихователь – методист, Члени творчої групи	
<b>Самоосвіта</b>	Систематично опрацьовувати нову методичну та періодичну літературу з метою використання нових ідей, інноваційних технологій виховання та навчання, педагогічної спадщини у практичній діяльності. <b>«Цифрові інструменти Google в професійній діяльності»</b> <b>Мета:</b>		Протягом року	Педагоги	



	1.Опрацювання переваг Google Workspace for Education. 2.Організація персонального інформаційного середовища 3.Застосування цифрових інструментів для організації ефективної взаємодії учасників освітнього процесу 4.Використання різних цифрових інструментів та додатки Google Workspace				
<b>Підвищення кваліфікації (заходи з атестації, курси, участь у методичних заходах різного рівня)</b>	Перегляд вебінару Всеосвіта	Стабілізація емоційного стану дітей дошкільного віку засобами арттерапії <a href="https://youtu.be/kluP_Sbsbw8">https://youtu.be/kluP_Sbsbw8</a>	03.10.2023	Педагоги	
	Перегляд вебінару Всеосвіта	Розвиток емоційного інтелекту дошкільників. Практичні поради <a href="https://youtu.be/3DCiEkOFBhc">https://youtu.be/3DCiEkOFBhc</a>	10.10.2023	Педагоги	
	Перегляд вебінару Всеосвіта	Технології стабілізації емоційного стану дітей <a href="https://youtu.be/iFrUq-GjDPk">https://youtu.be/iFrUq-GjDPk</a>	17.10.2023	Педагоги	
	Перегляд вебінару Власний дитячий садочок	Модель розвитку емоційного інтелекту педагога <a href="https://youtu.be/qqulz4Sm3yA">https://youtu.be/qqulz4Sm3yA</a>	24.10.2023	Педагоги	
	Перегляд вебінару Всеосвіта	Техніка підтримки психологічного здоров'я педагогів: майндфулнес <a href="https://youtu.be/c_q9OauDerE">https://youtu.be/c_q9OauDerE</a>	31.10.2023	Педагоги	
<b>Моніторинг якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійних компетентностей педагогів)</b>	Опитувальник для самооцінювання педагогів		До 20.10.2023	Вихователь-методист	
<b>Розділ 4. Адміністративно-господарська діяльність</b>					
<b>№ та назва блоку</b>	<b>Тема (зміст) діяльності</b>		<b>Термін</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Примітка</b>
<b>Забезпечення навчально-методичних умов</b>	Провести день методичного кабінету Робота вихователів з бібліотекою методичної літератури, періодичними виданнями, дидактичними матеріалами з теми психологічної		05.10.2023	Вихователь-методист	

	підтримки дітей та батьків вихованців.			
	Педагогічний анонс Аналіз журнальних статей та веб-ресурсів присвячених розвитку психоемоційної компетентності педагогів	24.10.2023	Вихователь-методист	
<b>Забезпечення матеріально-технічних умов</b>	Контроль за економією електроенергії та інших ресурсів.	Протягом місяця	Завгосп	
	Розпочати роботу з підготовки ЗДО до зимового періоду (обстеження системи опалювання)	2 тижень жовтня	Директор, завгосп	
	Організація «Тижня благоустрою території ЗДО»	1, 4 тижень місяця	Директор, Завгосп	
<b>Інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності тощо</b>	Розглядати питання з охорони праці, безпеки життєдіяльності на зборах трудового колективу: «Про виконання заходів, зазначених у розділі «Охорона праці» колдоговору». <b>Надзвичайні ситуації.</b> 1.Перевірити основні поняття з НС. Дії персоналу за сигналу «Повітряна тривога», або «Увага всім!» 2.Провести інструктаж про права і обов'язки персоналу по ЦЗ, НС. 3.Перевірити організацію та проведення занять з ЦЗ. 4.Провести навчальне заняття «Організація основних норм поведінки і дії персоналу під час	Протягом року  1 раз на півріччя  Квітень  02.10.2023	Директор, Завгосп	

		пожежі». 5.Провести комплексне об'єктове тренування. 6.Організувати та провести «Тиждень безпеки дитини» з питань безпеки життєдіяльності. 7.Надати рекомендації по профілактиці пожеж та вибухів. 8.Провести консультацію «Організація надання допомоги під час ураження. Догляд за хворими». 9.Провести день ЦЗ. 10.Організувати конкурс малюнків з НС і ЦЗ.	1 раз на півріччя Вересень, Травень Протягом року  1 раз на квартал Травень До 15.05.2024		
<b>Розділ 5. Організаційно-педагогічна діяльність</b>					
<b>№ та назва блоку</b>	<b>Форма роботи*</b>	<b>Тема (зміст) заходів</b>	<b>Термін</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Примітка</b>
<b>Взаємодія батьками, органом батьківського самоврядування</b>	з Семінар-практикум	«Профілактика екранної залежності в дошкільників»	03.10.2023	Лабуть К.В.	
	Пам'ятка	«Я і мої емоції» (ігротека для дітей)	10.10.2023	Цирулік О.О.	
	Взаємодія зі спеціалістами	«Формуємо довільну поведінку за допомогою рухливих ігор»	17.10.2023	Абабова Т.П.	
	Онлайн-конкурс малюнків для батьків і дітей	«Козацькому роду нема переводу»	03.10.2023 - 10.10.2023	Вихователі	
	Оформлення виставки малюнків використовуючи дошку Padlet	Розмістити дитячі малюнки на сайті закладу використовуючи дошку Padlet	14.10.2023	Вихователі	
<b>Співпраця зі школою, іншими установами та організаціями</b>	Круглий стіл для вихователів і вчителів початкової школи	Профілактика шкільної дезадаптації шестирічок	11.10.2023	Директор, вихователі старшої групи	

	Книжковий вернісаж	Вертуальна екскурсія до шкільної бібліотеки вихованців старших дошкільних груп.	04.10.2023	Вихователі старшої групи	
<b>Спільні заходи фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичного циклів тощо</b>	Фізрозваги	Онлайн День Здоров'я і спорту «Козацькі розваги»	13.10.2023	Вихователі	
	Музрозваги	Онлайн «День Музики», «Подорож Осіннього листочка»	03.10.2023 20.10.2023	Муз керівник	
	Виховні розваги	День художника	25.10.2023 27.10.2023	Вихователі	
<b>Розділ 6. Внутрішня система оцінювання якості діяльності (контрольна функція управління)</b>					
<b>№ та назва блоку</b>		<b>Тема (зміст) діяльності</b>	<b>Термін</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Примітка</b>
<b>Вивчення стану організації освітнього процесу</b>	Попереджувальний	Зміст та якість дистанційного планування	06.10.2023	Директор	
	Оперативний	Дотримання санітарних норм в проведені онлайн занять з дошкільниками	13.10.2023	Вихователь-методист	
	Вибірковий	Використання музико терапевтичних вправ під час музичних занять та дозвіль	27.10.2023	Директор	
<b>Вивчення питань функціонування</b>	Безпека життєдіяльності, охорона праці, охорона дитинства	Стан роботи щодо попередження нещасних випадків з працівниками та дітьми. Стан загального технічного огляду будинку і споруд закладу дошкільної освіти. <i>Цивільний захист</i> Оперативний контроль: Стан готовності сил і засобів евакуації вихованців закладу, педагогічного складу та обслуговуючого персоналу із зон надзвичайних ситуацій у безпечні райони. <i>Пожежна безпека</i>	Щомісячно  Що Квартально  До 30.10.2023	Директор, Завгосп	

		Оперативний контроль: Стану пожежної безпеки навчальних, підсобних та інших приміщень.	До 25.10.2023		
	Медичне обслуговування	Проведення медичної просвіти для батьків онлайн. Інформаційна довідка	31.10.2023	Вихователь- методист	
		Профілактика кишкових, інфекційних захворювань дітей		Ст. медсестра	

### ЛИСТОПАД 2023

Розділ 2. Структура колегіального управління					
№ та назва блоку	Засідання, тема (зміст)	Термін	Відповідальний	Примітка	
<b>Загальні збори (конференції) колективу, виробнича нарада, адміністративна нарада</b>	<b>Виробнича нарада:</b> 1.Про перевірку підготовки ЗДО до зимового періоду 2.Про атестацію та підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів дошкільної освіти у період воєнного стану в Україні. 3.Про відрахування дітей із закладів дошкільної освіти в умовах війни.	Протягом місяця	Директор		
<b>Атестаційна комісія</b>	Індивідуальне консультування педагогів з метою підвищення ефективності педагогічної діяльності.		Члени атестаційної комісії		
<b>Комісії з охорони праці, цивільного захисту, організації та проведення експертизи цінності документів тощо</b>	Поновити план евакуації працівників та вихованців на випадок пожежі та текстову частину. Провести практичне заняття з відпрацюванням плану евакуації		Завгосп  Директор		
Розділ 3. Діяльність методичного кабінету					
№ та назва блоку	Форма роботи*	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка

<b>Підвищення професійної компетентності</b>	Педагогічний батл	Педагогічний батл: прокачуємо професійну майстерність	02.11.2023	Вихователь - методист	
	Пам'ятка для педагогів	«Як підготуватися до онлайн-зустрічі»	09.11.2023	Вихователь - методист	
	Пам'ятка для педагогів	«П'ять правил онлайн - комунікації з батьками вихованців»	16.11.2023	Вихователь - методист	
<b>Розвиток професійної творчості</b>	Засідання творчої групи	<i>Круглий стіл:</i> Освітнє середовище дитячого садка: що врахувати під час оцінювання. Параметри оцінювання якості освітнього середовища <i>Практична частина:</i> Методичний ринг «Оцінювання якості предметно-просторового розвивального середовища груп» -Розробити заходи до Тижня дорожньо-транспортного травматизму дитини. -Розробити алгоритм проведення. -Надати рекомендації педагогам.	Листопад	Вихователь – методист, Члени творчої групи	
<b>Самоосвіта</b>	Поглиблено працювати та накопичувати, систематизувати теоретичний та практичний матеріал з обраної методичної роботи. <b>«Цифрові інструменти Google в професійній діяльності»</b> <b>Мета:</b> 1.Опрацювання переваг Google Workspace for Education. 2.Організація персонального інформаційного середовища 3.Застосування цифрових інструментів для організації ефективної взаємодії учасників освітнього процесу 4.Використання різних цифрових інструментів та додатки Google Workspace.		Протягом року	Педагоги ЗДО	

<b>Підвищення кваліфікації (заходи з атестації, курси, участь у методичних заходах різного рівня)</b>	Онлайн вебінар Всеосвіта	Безперервний професійний розвиток педагогічних працівників: навчання як спосіб життя <a href="https://youtu.be/Ajq2eUvdGyY">https://youtu.be/Ajq2eUvdGyY</a>	07.11.2023	Педагоги ЗДО	
	Онлайн вебінар Всеосвіта	Налагодження довірливих стосунків з дитиною: сучасні підходи без маніпуляцій <a href="https://youtu.be/17JkxtMuMjE">https://youtu.be/17JkxtMuMjE</a>	14.11.2023	Педагоги ЗДО	
	Онлайн вебінар СУТО	Емоційне життя, або Або як на нас впливають емоції <a href="https://youtu.be/ofiiTygBOKU?list=PLGTS2Xc1eRJVYqQrOSKUVvsT1XpLdOGQc">https://youtu.be/ofiiTygBOKU?list=PLGTS2Xc1eRJVYqQrOSKUVvsT1XpLdOGQc</a>	21.11.2023	Педагоги ЗДО	
<b>Розділ 4. Адміністративно-господарська діяльність</b>					
<b>№ та назва блоку</b>	<b>Тема (зміст) діяльності</b>		<b>Термін</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Примітка</b>
<b>Забезпечення навчально-методичних умов</b>	Виставка «Педагогічна інноватика» (інформаційно-практичні матеріали для педагогів) Створити банк даних для навчання педагогів використовувати ІКТ		До 10.11.2023	Вихователь - методист	
	Інформаційний стенд. «Інформаційна безпека»		До 23.11.2023	Вихователь - методист	
<b>Забезпечення матеріально-технічних умов</b>	Контроль за економією електроенергії та інших ресурсів			Завгосп	
<b>5.2. Інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності тощо</b>	<b>Охорона праці:</b> 1.Проводити вступний, первинний та повторний інструктаж з питань охорони праці з працівниками з працівниками ЗДО. 2.Переглянути посадові та інструкції з охорони праці на робочому місці. 3.Своєчасно проводити перевірки укриття, спортивного, ігрового		Постійно  Листопад  1 раз на квартал	Директор, Завгосп	

		обладнання. 4.Провести навчання і перевірку знань з питань охорони праці з усіма працівниками. 5.Здійснювати оперативний контроль за станом ОП, виконанням Інструкції з охорони життя і здоров'я дітей. 6.Своєчасно проводити перевірки виконання актів з охорони праці.	Січень  Упродовж року  1 раз на квартал		
<b>5.3. Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне навчання/виховання)</b>		Проведення медичної просвіти для батьків онлайн. Інформаційна довідка	15.11.2023	Ст. медична сестра	
<b>Розділ 5. Організаційно-педагогічна діяльність</b>					
<b>№ та назва блоку</b>	<b>Форма роботи*</b>	<b>Тема (зміст) заходів</b>	<b>Термін</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Примітка</b>
<b>Взаємодія з батьками, органом батьківського самоврядування</b>	Пам'ятка	«Як продуктивно провести час з дитиною вдома: поради для батьків»	03.11.2023	Цирулік О.О.	
	Рекомендації для батьків	«Як обрати мультфільм для дітей та правильно влаштувати перегляд»	17.11.2023	Вихователі	
<b>Співпраця зі школою, іншими установами та організаціями</b>	Круглий стіл	Ключові компетентності НУШ для життя	29.11.2023	Директор, вихователі.	
	Екскурсія - онлайн	На шкільний спортивний майданчик.	01.11.2023	Вихователі старших груп	
<b>Спільні заходи фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичного циклів тощо</b>	Фізкультурна розвага	День здоров'я	03.11.2023	Вихователі	
	Виховний захід	Всесвітній день дитини. Мінна безпека	20.11.2023 25.11.2023	Вихователі	
	Музичні вистави	Лялькова вистава « Лісові пригоди» Розвага « Іменинний пиріг»	10.11.2023 24.11.2023	Музичний керівник	
<b>Розділ 6. Внутрішня система оцінювання якості діяльності (контрольна функція управління)</b>					
<b>№ та назва блоку</b>		<b>Тема (зміст) діяльності</b>	<b>Термін</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Примітка</b>
<b>Вивчення стану організації</b>	Попереджувальний	Зміст та якість дистанційного планування	02.11.2023	Вихователь - методист	



<b>освітнього процесу</b>	Оперативний	Робота з батьками дошкільників	09.11.2023	Директор	
	Вибірковий	Проведення музичних занять онлайн	30.11.2023	Вихователь - методист	
<b>Вивчення питань функціонування</b>	Безпека життєдіяльності, охорона праці, охорона дитинства	Контроль за виконанням техніки безпеки	2 тиждень листопада	Директор	
	Медичне обслуговування	Проведення медичної просвіти для батьків онлайн. Інформаційна довідка	3 тиждень листопада	Директор	
	Попереджувальний	Дотримання санітарних вимог, щодо проведення онлайн занять	4 тиждень листопада	Медична сестра старша	

### ГРУДЕНЬ 2023

Розділ 2. Структура колегіального управління				
№ та назва блоку	Засідання, тема (зміст)	Термін	Відповідальний	Примітка
<b>Загальні збори (конференції) колективу, виробнича нарада, адміністративна нарада</b>	<b>Виробнича нарада:</b> 1.Про стан поповнення сайту закладу та блогів педагогів 2.Щодо організації проведення дистанційної освітньої діяльності. 3.Співпраця з батьками з метою профілактики захворюваності дітей. 4.Економія електроенергії та інших ресурсів.	1 тиждень грудня	Директор	
	<b>Педагогічна рада №2 на тему: «Формування якісного рівня національно - патріотичного виховання засобами інтегрованої освітньої діяльності та поглиблення знань про культурну спадщину України через використання творів народної творчості для розвитку патріотичних дошкільників»</b> <b>Форма проведення – дистанційно Meet</b>	20.12.2023	Директор, Вихователь-методист	

		<b>Порядок денний:</b> 1.Про виконання рішень попередньої педагогічної ради. 2.Про особливості національно-патріотичного виховання на сучасному етапі. 3.Про національно-патріотичне виховання засобами інтегрованої діяльності. 4.Про інноваційні підходи до комплексного використання засобів національно-патріотичного виховання. 5.Малі форми усної народної творчості як складова національно - патріотичного виховання. 6.Про прийняття рішення.			
<b>Атестаційна комісія</b>		Засідання атестаційної комісії, розгляд питання про хід атестації ЗДО.	2 тижень грудня	Директор	
<b>Комісії з охорони праці, цивільного захисту, організації та проведення експертизи цінності документів тощо</b>					
<b>Розділ 3. Діяльність методичного кабінету</b>					
<b>№ та назва блоку</b>	<b>Форма роботи*</b>	<b>Тема (зміст) заходів</b>	<b>Термін</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Примітка</b>
<b>Підвищення професійної компетентності</b>	Педагогічний фідбек	«Дистанційні заняття з дошкільниками: дев'ять нових ідей»	07.12.2023	Вихователь - методист	
	Рекомендції для педагогів	«Виховуємо патріотів змалечку»	18.12.2023	Вихователь - методист	
	Творча майстерня	«Зимові фантазії» з покидькового матеріалу	28.12.2023	Вихователь - методист	

<b>Розвиток професійної творчості</b>	Засідання творчої групи	<i>Педагогічний всеобуч:</i> Проектуємо предметно-ігрове середовище. <i>Методичний ринг:</i> Концептуальні підходи до розроблення моделі предметно-ігрового середовища	Грудень	Вихователь – методист, Члени творчої групи	
<b>Самоосвіта</b>	Систематично опрацьовувати і аналізувати статті в журналах «Вихователь-методист», «Методична скарбничка вихователя», «Дошкільний навчальний заклад», «Палітра педагога», «Джміль» в газеті «Освіта України» та інших педагогічних виданнях.		01.12.2023- 29.12.2023	Педагоги	
<b>Підвищення кваліфікації (заходи з атестації, курси, участь у методичних заходах різного рівня)</b>	Онлайн – курс (Едера)	Мовити <a href="https://study.ed-era.com/uk/courses/course/1696?_ga=2.141168119.412539650.1691867890-1681165531.1666292593">https://study.ed-era.com/uk/courses/course/1696?_ga=2.141168119.412539650.1691867890-1681165531.1666292593</a>	Протягом місяця	Педагоги	
<b>Моніторинг якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійних компетентностей педагогів)</b>	Діагностика комунікативної компетентності педагогів, опрацювати результати		05.12.2023	Вихователь - методист	
	Відвідування онлайн занять з метою надання вихователям методичної допомоги		11.12.2023 – 15.12.2023	Вихователь - методист	
<b>Розділ 4. Адміністративно-господарська діяльність</b>					
<b>№ та назва блоку</b>	<b>Тема (зміст) діяльності</b>		<b>Термін</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Примітка</b>
<b>Забезпечення навчально-методичних умов</b>	Підготувати інформацію для педагогів «Пожежна безпека під час новорічних свят»		3 тижень грудня	Завгосп	
	Підготувати інформацію для батьківських «Зимовий календар»		1 тижень грудня	Вихователі	
<b>Забезпечення матеріально-технічних умов</b>					
<b>5.2.Інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності тощо</b>	Інструктаж з техніки безпеки до новорічних свят		3 тижень грудня	Директор	

<b>5.3.Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне навчання/виховання)</b>		Пам'ятка «Як уберегти дитину від переохолодження в укритті»	2 тиждень грудня	Ст. медична сестра	
<b>Розділ 5. Організаційно-педагогічна діяльність</b>					
<b>№ та назва блоку</b>	<b>Форма роботи*</b>	<b>Тема (зміст) заходів</b>	<b>Термін</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Примітка</b>
<b>Взаємодія з батьками, органом батьківського самоврядування</b>	Пам'ятка Запропонувати батькам переглянути вебінар . Генеза	«Стаavimo запитання дітям правильно» Запитання як засіб розвитку мислення і мовлення дітей <a href="https://youtu.be/sYzXuVutuxc">https://youtu.be/sYzXuVutuxc</a>	01.12.2023	Вихователі груп	
	Онлайн виставка творчих робіт дітей та батьків	«Зима-чарівниця»	08.12.2023	Вихователі	
	Батьківські збори	Група раннього віку – Молодша група – Середня група – Старша група -	19.12.2023	Вихователі	
	Проведення онлайн сімейного свята за участю батьків	«Миколаю, Миколай, ти до нас завітай!»	06.12.2023	Вихователі середніх та старших вікових груп	
	Екологічна акція	Врятуймо ялинку	26.12.2023	Вихователі	
	<b>Співпраця зі школою, іншими установами та організаціями</b>	АРТ - майстерня	Виготовлення іграшок - прикрас для ялинки на вулиці.	20.12.2023- 26.12.2023	Вихователі
<b>Спільні заходи фізкультурно-оздоровчого, художньо-</b>	Дозвілля	День Збройних Сил України	06.12.2023	Вихователі всіх вікових груп, музичний керівник	
	Фізкультурні	«Безпека на дорозі»	13.12.2023	Вихователі	

<b>естетичного циклів тощо</b>	розваги	«Зимонька прийшла. Розваги при несла»	23.12.2023		
	Музрозваги	«Святий Миколай, до нас в гості завітай» «Новорічна ялинка»	06.12.2023 27.12.2023	Музичний керівник	
<b>Розділ 6. Внутрішня система оцінювання якості діяльності (контрольна функція управління)</b>					
<b>№ та назва блоку</b>		<b>Тема (зміст) діяльності</b>	<b>Термін</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Примітка</b>
<b>Вивчення стану організації освітнього процесу</b>	Вибірковий				
	Поточний контроль	Планування освітньої роботи	21.12.2024	Вихователь - методист	
	Порівняльний контроль	Організація та проведення дозвіль та свят з дітьми музичним керівником	28.12.2024	Вихователь - методист	
<b>Вивчення питань функціонування</b>	Перевірка виконання дотримання інструкцій з безпеки життєдіяльності всіх учасників освітнього процесу із складанням відповідного акту. <i>Цивільний захист</i> Оперативний контроль: Стан проведення моніторингу щодо якості організації освітнього процесу з дітьми, а саме: визначенням необхідних умов, засобів, форм і методів з основ безпеки життєдіяльності.		2 тиждень грудня  До 30.12.2024	Директор, Завгосп	
	Організація просвітницької роботи з батьками старшою медичною сестрою.		3 тиждень грудня	Директор	

### СІЧЕНЬ 2023

<b>Розділ 2. Структура колегіального управління</b>					
<b>№ та назва блоку</b>		<b>Засідання, тема (зміст)</b>	<b>Термін</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Примітка</b>
<b>Загальні збори (конференції) колективу, виробнича нарада, адміністративна нарада</b>	Затвердження графіка відпусток на 2023 рік.		1 тиждень січня	Директор, голова ПК	
	<i>Загальні збори:</i> Про Виконання вимог охорони праці та пожежної безпеки працівниками ЗДО: -розгляд питань методичної та фінансово-		24.04.2024	Директор	

		господарської діяльності закладу дошкільної освіти.			
<b>Атестаційна комісія</b>		Узагальнити досвід роботи вихователів що атестуються	4 тиждень січня	Члени експертної групи	
<b>Комісії з харчування, охорони праці, цивільного захисту, організації та проведення експертизи цінності документів тощо</b>					
<b>Розділ 3. Діяльність методичного кабінету</b>					
<b>№ та назва блоку</b>	<b>Форма роботи*</b>	<b>Тема (зміст) заходів</b>	<b>Термін</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Примітка</b>
<b>Підвищення професійної компетентності</b>	Консультація для вихователів	«Як організувати безстресовий освітній процес»	15.01.2024	Вихователь - методист	
	Інтерактивне заняття	Тілесні ігрові вправи з дітьми при різних ступенях травмованості під час війни	29.01.2024	Вихователь - методист	
<b>Розвиток професійної творчості</b>	Засідання творчої групи	<i>Підготовка до педагогічного всеобучу:</i> Стіни, стеля та підлога, які говорять: упроваджуємо технологію <i>Організаційне засідання:</i> Поновити картотеку методичних матеріалів та тематичних статей до змісту «Розвивальне середовище».	Січень	Вихователь – методист, Члени творчої групи	
<b>Самоосвіта</b>			Протягом місяця	Педагоги	
<b>Підвищення кваліфікації (заходи з атестації, курси, участь у методичних заходах різного рівня)</b>	Онлайн вебінар Всеосвіта	Роль казки у розвитку та вихованні дитини дошкільного віку. ТРВЗ-інструменти <a href="https://youtu.be/zHJ7uWBmzeg?list=PLbrO4bE48Wa9yb9_4eQrqPIgpo-p7ogGC">https://youtu.be/zHJ7uWBmzeg?list=PLbrO4bE48Wa9yb9_4eQrqPIgpo-p7ogGC</a>	09.01.2024	Педагоги	
	Онлайн вебінар Генеза	Дієві інструменти та методики для ефективної та легкої роботи працівника доквілля <a href="https://youtu.be/rW90ufKmU_c?list=PLeYjiNb6drU1HhOPblJI1nYO3O3Mg1CzO">https://youtu.be/rW90ufKmU_c?list=PLeYjiNb6drU1HhOPblJI1nYO3O3Mg1CzO</a>	16.01.2024	Педагоги	

	Онлайн вебінар Всеосвіта	Проектне навчання дітей дошкільного віку: приклади та ідеї <a href="https://youtu.be/Zr58qIPtUL8">https://youtu.be/Zr58qIPtUL8</a>	23.01.2024	Педагоги	
	Онлайн вебінар Всеосвіта	Розвиток та вдосконалення українськомовного середовища у ЗДО: практичні заходи <a href="https://youtu.be/YAreC5j1jko">https://youtu.be/YAreC5j1jko</a>	30.01.2024		
<b>Моніторинг якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійних компетентностей педагогів)</b>		Моніторингові дослідження навченості дітей старшої групи	18.01.2024 - 27.01.2024	Вихователь - методист	
<b>Розділ 4. Адміністративно-господарська діяльність</b>					
<b>№ та назва блоку</b>		<b>Тема (зміст) діяльності</b>	<b>Термін</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Примітка</b>
<b>Забезпечення навчально-методичних умов</b>		Доповнити методичну картотеку вихователів оновити картотеку дидактичних ігор.	До 30.01.2024	Вихователі	
		Надати цільову методичну допомогу педагогам під час підготовки до занять.	17.01.2024	Вихователь - методист	
<b>5.2.Інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності тощо</b>		Проведення інструктажу з охорони життя та здоров'я дітей		Директор	
<b>5.3.Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне навчання/виховання)</b>		«Електротравми в дошкільників? Ні, не чули!»	30.01.2024	Медична сестра старша	
<b>Розділ 5. Організаційно-педагогічна діяльність</b>					
<b>№ та назва блоку</b>	<b>Форма роботи*</b>	<b>Тема (зміст) заходів</b>	<b>Термін</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Примітка</b>
<b>Взаємодія з батьками, органом батьківського самоврядування</b>	Майстер - клас	П'ять вигадливих способів, як створити зимові візерунки	12.01.2024	Музичний керівник	
	АРТ- майстерня	Тематична виставка дитячих малюнків до дня Соборності України «Мій величний народі»	19.01.2024	Вихователі	
	Інформаційний меседж	Говорімо правильно. Надати приклади правильного вживання слів, у яких найчастіше роблять помилки	26.01.2024	Вихователі	
	Google-Форма	«Дистанційна робота з дошкільниками: зауваження та пропозиції»	31.01.2024	Вихователі	

<b>Співпраця зі школою, іншими установами та організаціями</b>	Природоохоронна акція спільно з учнями школи й батьками	«Годівничка для птахів»		Кисличко В.М.	
<b>Спільні заходи фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичного циклів тощо</b>	Виховні розваги	Проводити лялькові вистави, розваги з питань попередження дитячого травматизму. «Витівки снігової баби»		Вихователі	
	Фізкультурна розвага	День Здоров'я		Вихователі	
	Музичні розваги	«Щедрий вечір», Лялькова вистава «Рукавичка»		Музичний керівник	
<b>Розділ 6. Внутрішня система оцінювання якості діяльності (контрольна функція управління)</b>					
<b>№ та назва блоку</b>	<b>Тема (зміст) діяльності</b>		<b>Термін</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Примітка</b>
<b>Вивчення стану організації освітнього процесу</b>	Оперативне	Організація сезонних спостережень онлайн	12.01.2024	Директор	
	Вибірковий	Формування мовленнєвої компетенції дітей під час онлайн навчання	19.01.2024	Вихователь - методист	
<b>Вивчення питань функціонування</b>	Безпека життєдіяльності, охорона праці, охорона дитинства	Перевірка знань нормативних актів з охорони праці, здоров'я, пожежної, радіаційної безпеки, цивільної оборони, дорожнього руху, гігієни праці, виробничої санітарії, поведіння в надзвичайних ситуаціях тощо всіх працівників закладу.	05.01.2024	Директор	
	Медичне обслуговування	Дотримання санітарних вимог щодо проведення онлайн занять з дошкільниками	31.01.2024	Старша медична сестра	

### ЛЮТИЙ 2023

<b>Розділ 2. Структура колегіального управління</b>					
<b>№ та назва блоку</b>	<b>Засідання, тема (зміст)</b>		<b>Термін</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Примітка</b>
<b>Загальні збори (конференції) колективу, виробнича нарада, адміністративна нарада</b>	<b>Виробнича нарада:</b> Перевірка підготовки ЗДО до весняного періоду		14.02.2024	Директор Вихователь - методист	



	<b>Педагогічна рада №3 на тему: «Оволодіння засобами новітніх комп'ютерних технологій, алгоритмом та інструментами їх використання в освітньому процесі ЗДО»</b> <b>Форма проведення – дистанційно Meet</b> <b>Порядок денний:</b> 1.Результати виконання рішень попереднього засідання педради. 2.Алгоритм та інструментами використання ІКТ в освітньому процесі педагогами. 3.Ефективність використання ІКТ в роботі з дітьми дошкільного віку. 4.Оволодіння засобами новітніх комп'ютерних технологій в освітньому процесі. 5.Цифрові застосунки для освітньої роботи з дітьми. 6.Про прийняття рішення.	21.02.2024	Директор, завгосп. медсестра		
<b>Атестаційна комісія</b>	Засідання атестаційної комісії про результати вивчення роботи педагогів, які атестуються	13.02.2024	Голова експертної групи		
	Звіт вихователів про участь у роботі методичних об'єднань.	4 тиждень лютого	Педагоги		
<b>Комісії з харчування, охорони праці, цивільного захисту, організації та проведення експертизи цінності документів тощо</b>					
<b>Розділ 3. Діяльність методичного кабінету</b>					
<b>№ та назва блоку</b>	<b>Форма роботи*</b>	<b>Тема (зміст) заходів</b>	<b>Термін</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Примітка</b>
<b>Підвищення професійної компетентності</b>	Ділова гра	«Стіни, стеля та підлога, що говорять: упроваджуємо технологію»	01.02.2024	Вихователь - методист	
	Рекомендації для	«Як організувати роботу педагогів	14.02.2024	Вихователь - методист	

	педагогів	з інноваціями, аби уникнути спротиву»			
<b>Розвиток професійної творчості</b>	Засідання творчої групи	<i>Круглий стіл:</i> Організація безпечного інформаційного середовища вдома <i>Методичні рекомендації:</i> Безпека дитини в інформаційному просторі.	Лютий	Вихователь – методист, Члени творчої групи	
<b>Самоосвіта</b>			Протягом місяця	Педагоги	
<b>Підвищення кваліфікації (заходи з атестації, курси, участь у методичних заходах різного рівня)</b>	Онлайн конференція Всеосвіта	Плекаймо українську ідентичність <a href="https://youtu.be/98XAJ3UT64">https://youtu.be/98XAJ3UT64</a>	06.02.2024 13.02.2024	Педагоги	
	Онлайн вебінар Всеосвіта	Дидактичні ігри на розвиток мовлення в корекційно-ігровій діяльності дошкільнят <a href="https://www.youtube.com/watch?v=i16JujP2aik&amp;list=PLbrO4bE48Wa9yb9_4eQrqPIgpo-p7ogGC&amp;index=19">https://www.youtube.com/watch?v=i16JujP2aik&amp;list=PLbrO4bE48Wa9yb9_4eQrqPIgpo-p7ogGC&amp;index=19</a>	20.02.2024	Педагоги	
	Онлайн вебінар Всеосвіта	Технології створення та виготовлення методичних розробок. Ідеї, реалізація, собівартість <a href="https://youtu.be/Ak8sJyqC2Vc?list=PLbrO4bE48Wa9yb9_4eQrqPIgpo-p7ogGC">https://youtu.be/Ak8sJyqC2Vc?list=PLbrO4bE48Wa9yb9_4eQrqPIgpo-p7ogGC</a>	27.02.2024	Педагоги	
<b>Моніторинг якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійних компетентностей педагогів)</b>		Рівень комунікативної компетентності педагога <i>Тест та анкетування</i>		Директор	
<b>Розділ 4. Адміністративно-господарська діяльність</b>					
<b>№ та назва блоку</b>	<b>Тема (зміст) діяльності</b>		<b>Термін</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Примітка</b>
<b>Забезпечення навчально-методичних умов</b>	Узагальнення матеріалів з проведених консультації			Директор	
	Підібрати матеріал та оформити виставку, присвячену Шевченківським дням.			Вихователь - методист	

<b>5.3.Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне навчання/виховання)</b>		Підготовка порадики для вихователів та батьків «Яка дрібнота прямує дитині до рота»		Медична сестра	
<b>Розділ 5. Організаційно-педагогічна діяльність</b>					
<b>№ та назва блоку</b>	<b>Форма роботи*</b>	<b>Тема (зміст) заходів</b>	<b>Термін</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Примітка</b>
<b>Взаємодія з батьками, органом батьківського самоврядування</b>	Ігровий тренінг	«Як розвивати дрібну моторику дитини вдома»	07.02.2024	Лабуть К.В.	
	Онлайн конкурс	«Родиний театр»	14.02.2024	Музичний керівник	
<b>Співпраця зі школою, іншими установами та організаціями</b>	Круглий стіл для вихователів і вчителів початкової школи	Мовленнєва компетентність дошкільника	14.02.2024	Вихователі старшої групи	
<b>Спільні заходи фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичного циклів тощо</b>	Виховний захід	День Державного Герба України	19.02.2024	Педагоги	
		Міжнародний день рідної мови	21.02.2024	Педагоги	
	Фізкультурне дозвілля	День Здоров'я «Лікар Айболить йде у гості до дітей»	28.02.2024	Педагоги	
	Музичні розваги	Лялькова вистава	16.02.2024	Музичний керівник	
<b>Розділ 6. Внутрішня система оцінювання якості діяльності (контрольна функція управління)</b>					
<b>№ та назва блоку</b>		<b>Тема (зміст) діяльності</b>	<b>Термін</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Примітка</b>
<b>Вивчення стану організації освітнього процесу</b>	Оперативне	Зміст та якість календарного планування	01.02.2024	Директор	
	Поточний контроль	Організація проведення онлайн занять	15.02.2024	Директор	
<b>Вивчення питань функціонування</b>	Безпека життєдіяльності, охорона праці, охорона дитинства	Перевірка стану та збереження матеріальних цінностей Номенклатура справ		Директор. завгосп	
	Медичне обслуговування	Огляд приміщень ( санітарний стан та дотримання правил техніки безпеки )		Директор	

**БЕРЕЗЕНЬ 2023**

<b>Розділ 2. Структура колегіального управління</b>					
<b>№ та назва блоку</b>	<b>Засідання, тема (зміст)</b>		<b>Термін</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Примітка</b>
<b>Загальні збори (конференції) колективу, виробнича нарада, адміністративна нарада</b>	<b>Виробнича нарада:</b> 1.Про недопущення сторонніх осіб в ЗДО та заходи безпеки на випадок виникнення надзвичайних ситуацій, терористичних актів, диверсій 2.Про антикорупційне законодавство		1 тиждень березня	Директор	
<b>Атестаційна комісія</b>	Засідання атестаційної комісії		2 тиждень березня	Директор	
	Підведення підсумків атестації та оформлення документації		3 тиждень місяця	Експертна група	
<b>Розділ 3. Діяльність методичного кабінету</b>					
<b>№ та назва блоку</b>	<b>Форма роботи*</b>	<b>Тема (зміст) заходів</b>	<b>Термін</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Примітка</b>
<b>Підвищення професійної компетентності</b>	Семінар	«Моя країна — Україна, або Виховуємо патріотів змалечку»	01.03.2024	Вихователь - методист	
	Тиждень педагогічної майстерності	Шевченківський тиждень: - Україна у творах Тараса Шевченко (відео презентація); - Консультація «Творчість Тараса Шевченко для дітей» - Перегляд занять «Стежками Великого Кобзаря»	04.03.2024-08.03.2024	Вихователь - методист	
	Педагогічний подіум	Підсумки атестації педагогічних працівників у 2023– 2024 н.р.	15.03.2024	Вихователь - методист	
<b>Розвиток професійної творчості</b>	Засідання динамічної групи	<i>Організаційне засідання:</i> Заклад дошкільної освіти як єдиний розвивальний механізм. <i>Круглий стіл:</i> Розвивальне середовище не напоказ, а для дітей	Березень	Вихователь – методист, Члени творчої групи	

		-Тиждень присвячений творчості Т.Г. Шевченка «Тарасові онучата»			
<b>Самоосвіта</b>			Протягом місяця	Педагоги	
<b>Підвищення кваліфікації (заходи з атестації, курси, участь у методичних заходах різного рівня)</b>	Онлайн вебінар Всеосвіта	Казкотерапія як метод творчої трансформації особистості <a href="https://youtu.be/Uj9HBJrzP4I?list=PLbrO4bE48Wa9yb9_4eQrQPIgpo-p7ogGC">https://youtu.be/Uj9HBJrzP4I?list=PLbrO4bE48Wa9yb9_4eQrQPIgpo-p7ogGC</a>	05.03.2024	Педагоги	
	Онлайн вебінар СУТО	Методи роботи в казкотерапії <a href="https://youtu.be/zZW97I5gwIk?list=PLGTS2Xc1eRJYqQrOSKUVvsT1XpLdOGQc&amp;t=1037">https://youtu.be/zZW97I5gwIk?list=PLGTS2Xc1eRJYqQrOSKUVvsT1XpLdOGQc&amp;t=1037</a>	12.03.2024	Педагоги	
	Онлайн вебінар Всеосвіта	Педагогічна майстерка ”Заохочуймо дітей до читання з легкістю та креативністю” <a href="https://youtu.be/QegDPy-k_UU">https://youtu.be/QegDPy-k_UU</a>	26.03.2024	Педагоги	
<b>Моніторинг якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійних компетентностей педагогів)</b>					
<b>Розділ 4. Адміністративно-господарська діяльність</b>					
<b>№ та назва блоку</b>	<b>Тема (зміст) діяльності</b>		<b>Термін</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Примітка</b>
<b>Забезпечення навчально-методичних умов</b>	Розробка матеріалів для дітей, які включають народні казки та легенди, щоб підтримати їхній культурний розвиток та поглиблене розуміння національної спадщини.		20.03.2024	Вихователі	
<b>Забезпечення матеріально-технічних умов</b>	Контроль за санітарним станом на ділянках дошкільного закладу		2-4 тижень місяця	Старша медична сестра	
	Підготовка ЗДО до весняного періоду			Директор, завгосп	
<b>Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне навчання/виховання)</b>	Консультація «Безпека дитини в поведженні з тваринами в контактних зоопарках»			Старша медична сестра	
<b>Розділ 5. Організаційно-педагогічна діяльність</b>					

№ та назва блоку	Форма роботи*	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
<b>Взаємодія з батьками, органом батьківського самоврядування</b>	Святкові заходи	«Тарас Шевченко – син українського народу»	11.03.2024	Педагоги, музичний керівник	
	Консультація	«Казка вчить... або Як проводити з дітьми морально-етичні бесіди за змістом казок»	13.03.2024	Апанасенко О.В.	
	Онлайн Конкурс малюнків та сімейних фото-звітів	Фото челендж «Мої улюблені народні казки»	14.03.2024	Відповідальний за наповнення сайту закладу	
<b>Співпраця зі школою, іншими установами та організаціями</b>	Батьківський всеобуч:	Зустріч батьків з вчителями початкових класів «Що потрібно, щоб стати вправним першачком»	До 15.03.2024	Директор , вихователі старшої групи	
	Виставка дитячих малюнків	Казковий вернісаж	28.03.2024	Вихователі старших груп	
<b>Спільні заходи фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичного циклів тощо</b>	Виховний захід	«Тарасові онучата», «Міжнародний день ляльок»	11.03.2024 21.03.2024	Музичний керівник, вихователі молодшої груп	
	Фізкультурна розвага	«У гостях у Сонечка»	3 п'ятниця місяця	педагоги	
	Музрозваги	Лялькова вистава «Колобок на новий лад», «Микола Лисенко видатний композитор»	2, 4 п'ятниця місяця	Муз керівник	
<b>Розділ 6. Внутрішня система оцінювання якості діяльності (контрольна функція управління)</b>					
№ та назва блоку		Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
<b>Вивчення стану організації освітнього процесу</b>	Оперативне	Зміст та якість календарного планування	01.03.2024	Вихователь - методист	
	Порівняльний контроль	Стан забезпеченості освітнього процесу дидактичними матеріалами, іграми, канцтоварами в кожній віковій групі ЗДО (довідома, всі групи)	27.03.2024	Директор	
<b>Вивчення питань функціонування</b>	Безпека життєдіяльності, охорона праці, охорона дитинства	Протипожежний режим у закладі	4 тиждень березня	Директор	

Медичне обслуговування				
------------------------	--	--	--	--

### КВІТЕНЬ 2023

Розділ 2. Структура колегіального управління					
№ та назва блоку	Засідання, тема (зміст)		Термін	Відповідальний	Примітка
Загальні збори (конференції) колективу, виробнича нарада, адміністративна нарада	<b>Виробнича нарада:</b> 1. Аналіз дотримання санітарно гігієнічного стану. 2. Аналіз роботи ПТК. 3. Про проведення заходів, щодо забезпечення благоустрою та порядку у ЗДО.		1 тиждень квітня	Директор Завгосп Медична сестра старша	
Атестаційна комісія	Узагальнення документації по атестації педагогічних працівників		2 тиждень квітня	Експертна група	
Комісії з харчування, охорони праці, цивільного захисту, організації та проведення експертизи цінності документів тощо	Проводити до Всесвітнього дня охорони праці тематичний (інформаційно-методичний). Тиждень охорони праці			Завідувач	
Розділ 3. Діяльність методичного кабінету					
№ та назва блоку	Форма роботи*	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
Підвищення професійної компетентності	Пам'ятка для педагогів	«Шість способів поліпшити душевний та фізичний стан в умовах стресу»	05.04.2024	Вихователь - методист	
	Пам'ятка для педагогів	«Шість способів включитися в роботу, коли немає ані сил, ані бажання»	12.04.2024	Вихователь - методист	
Розвиток професійної творчості	Засідання творчої групи	Організаційне засідання: Підсумок роботи творчої групи -Розробити заходи до весняного Тижня безпеки дитини	Квітень	Вихователь – методист, Члени творчої групи	
Самоосвіта			Протягом місяця	Педагоги	

<b>Підвищення кваліфікації</b> (заходи з атестації, курси, участь у методичних заходах різного рівня)	Онлайн вебінар Всеосвіта	Формування національного світогляду особистості: творчі завдання навчання <a href="https://youtu.be/NdIOCXfGpb0">https://youtu.be/NdIOCXfGpb0</a>	02.04.2024	Педагоги	
	Онлайн вебінар	Педагогіка партнерства: співпраця з батьками в ЗДО <a href="https://youtu.be/v629ed2rMO0">https://youtu.be/v629ed2rMO0</a>	09.04.2024	Педагоги	
	Онлайн вебінар	Українська книжка в житті дитини <a href="https://youtu.be/pRdESDdUmnM">https://youtu.be/pRdESDdUmnM</a>	16.04.2024	Педагоги	
	Онлайн вебінар	Хвилина мовчання в ЗДО. Важливо? <a href="https://youtu.be/6HYn-U4oH6A">https://youtu.be/6HYn-U4oH6A</a>	23.04.2024	Педагоги	
<b>Моніторинг якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійних компетентностей педагогів)</b>					
<b>Розділ 4. Адміністративно-господарська діяльність</b>					
<b>№ та назва блоку</b>		<b>Тема (зміст) діяльності</b>	<b>Термін</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Примітка</b>
<b>Забезпечення навчально-методичних умов</b>		Поповнення матеріалів методичного кабінету: діагностичними матеріалами щодо професійної компетентності педагогів по формування соціально – г ромадянської компетентності дітей дошкільного віку. Тест та анкетування	1 тиждень квітня	Директор	
<b>Забезпечення матеріально-технічних умов</b>		Придбання фарби для фарбування обладнання	2-3 тиждень місяця	Завгосп	
		Організація місячника по благоустрою території	1 тиждень місяця	Директор, завгосп	
<b>5.2.Інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності тощо</b>		Контроль за виконанням інструкцій з охорони пра	Протягом місяця	Директор	
<b>5.3.Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне навчання/виховання)</b>		Пам'ятка «Як надати домедичну допомогу за укусу змії»	29.04.2024	Старша .медична сестра	
<b>Розділ 5. Організаційно-педагогічна діяльність</b>					
<b>№ та назва блоку</b>	<b>Форма роботи*</b>	<b>Тема (зміст) заходів</b>	<b>Термін</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Примітка</b>



<b>Взаємодія батьками, органом батьківського самоврядування</b>	з	Тренінг для батьків	«Як спілкуватися з дітьми та розуміти їх»	03.04.2024	Кисличко В.М.	
		Виставка дитячих робіт	Великодній передзвін	08.04.2024	Вихователі	
		Екологічний десант	Зелене вбрання планети (висадка зелених насаджень на території ЗДО)	22.04.2024	Завгосп, вихователі	
<b>Співпраця зі школою, іншими установами та організаціями</b>	зі	Спільне свято для вихованців ЗДО та учнів початкових класів	День зустрічі птахів	01.04.2024	вихователі, вчителі, батьки	
<b>Спільні заходи фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичного циклів тощо</b>		Виховні заходи	Міжнародний день книги. Міжнародний день Землі	02.04.2024 22.04.2024		
		Фізкультурна розвага	«Дослідники космосу»	12.04.2024	вихователі	
		Музичні розваги	«Великдень йде - свято несе», «Ми діти твої Україно»	05.04.2024 26.04.2024	музкерівник	
<b>Розділ 6. Внутрішня система оцінювання якості діяльності (контрольна функція управління)</b>						
<b>№ та назва блоку</b>		<b>Форма роботи*</b>	<b>Тема (зміст) діяльності</b>	<b>Термін</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Примітка</b>
<b>Вивчення стану організації освітнього процесу</b>		Вибірковий	Стан сформованості навичок безпечної поведінки дітей на вулиці	18.04.2024	Директор	
		Поточний контроль	Наповнення розвивального середовища матеріалами про культуру рідного краю	26.04.2024	Вихователь - методист	
<b>Вивчення питань функціонування</b>		Безпека життєдіяльності, охорона праці, охорона дитинства	Контроль за збереження миючих засобів.	19.04.2024	Директор	
		Організація харчування	Контроль за дотриманням вимог роздачі їжі	11.04.2024 26.04.2024	Старша медична сестра	

**ТРАВЕНЬ 2023**

<b>Розділ 2. Структура колегіального управління</b>				
<b>№ та назва блоку</b>	<b>Засідання, тема (зміст)</b>	<b>Термін</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Примітка</b>
<b>Загальні збори (конференції) колективу, виробнича нарада, адміністративна нарада</b>	<b>Загальні збори:</b> Звіт керівника перед педагогічним колективом та громадськістю про діяльність закладу дошкільної освіти протягом 2023/2024 навчального року	30.05.2024	иректор	
	<b>Виробнича нарада:</b> 1.Аналіз проведеної роботи за навчальний рік. 2.Перевірка виконання інструкцій по охороні життя і здоров'я дітей 3.Підготовка ЗДО до літнього періоду	28.05.2024	Директор Вихователь - методист Педагоги	
	<b>Педагогічна рада №4 на тему: «Підсумки діяльності педагогічного колективу, виконання річного плану роботи за 2023-2024 навчальний рік. Досягнення та проблеми»</b> <b>Форма проведення – дистанційно Meet</b> <b>Порядок денний:</b> 1.Про виконання рішень попередньої педради. 2.Про підсумки методичної роботи та освітнього процесу за 2023/2024 навчальний рік. 3.Про готовність дітей старшого віку до навчання у школі. 4.Пропозиції щодо поліпшення роботи в закладі дошкільної освіти. 5.Про організаційні питання літньо-оздоровчої роботи: -створення оптимальних умов для перебування дітей;	30.05.2024	Завідувач	

		-проведення загартовуючих та оздоровчих заходів. 6.Про виконання правил безпеки життєдіяльності дітей під час оздоровчого сезону 7.Про прийняття рішення			
		Комплектація кадрів та групового складу дітей на літній період	29.05.2024	Завідувач	
<b>Комісії з харчування, охорони праці, цивільного захисту, організації та проведення експертизи цінності документів тощо</b>					
<b>Розділ 3. Діяльність методичного кабінету</b>					
<b>№ та назва блоку</b>	<b>Форма роботи*</b>	<b>Тема (зміст) заходів</b>	<b>Термін</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Примітка</b>
<b>Підвищення професійної компетентності</b>	Методичний месендж	Планування та організація роботи з дітьми влітку	27.05.2024	Вихователь - методист	
<b>Розвиток професійної творчості</b>	Засідання творчої групи	Розробка заходів та свята до Дня захисту дітей	02.05.2024	Вихователь – методист, Члени творчої групи	
<b>Самоосвіта</b>			Протягом місяця	Педагоги	
<b>Підвищення кваліфікації (заходи з атестації, курси, участь у методичних заходах різного рівня)</b>	Онлайн вебінар СУТО	Навчаємо через гру <a href="https://cutt.ly/NQ4kR8F">https://cutt.ly/NQ4kR8F</a>		Педагоги	
		Оздоровлюємо дітей влітку <a href="https://cutt.ly/PQ4kDDA">https://cutt.ly/PQ4kDDA</a>		Педагоги	

<b>Моніторинг якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійних компетентностей педагогів)</b>	Обстеження рівня оволодіння дітьми старших груп основними рухами	До 22.05.2024	Вихователь – методист, старша медична сестра		
	Обстеження рівня звуковимови дітей (середні, старші групи)	23.05.2024 – 25.05.2024	Педагоги		
	Моніторинг вивчення показників життєвої компетентності дітей раннього та дошкільного віку відповідно до освітньої програми від 2 до 7 років «Дитина»	06.05.2024 - 24.05.2024	Вихователь – методист, педагоги, музичний керівник		
<b>Розділ 4. Адміністративно-господарська діяльність</b>					
<b>№ та назва блоку</b>	<b>Тема (зміст) діяльності</b>	<b>Термін</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Примітка</b>	
<b>Забезпечення навчально-методичних умов</b>	Оновити підбірку методичних рекомендацій на літній період	3 тиждень місяця	Вихователь – методист		
	Складання розкладів на літній період.	4 тиждень місяця	Директор, вихователь – методист		
<b>Забезпечення матеріально-технічних умов</b>	Підготовка до поточних ремонтів	Протягом місяця	Директор, завгосп		
<b>Інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності тощо</b>			Директор		
<b>Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне навчання/виховання)</b>	Сонячні ванни для загартування дитини. Правила безпеки		Старша медична сестра		
<b>Розділ 5. Організаційно-педагогічна діяльність</b>					
<b>№ та назва блоку</b>	<b>Форма роботи*</b>	<b>Тема (зміст) заходів</b>	<b>Термін</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Примітка</b>
<b>Взаємодія з батьками, органом батьківського самоврядування</b>	Виставки дитячих робіт випускників	Дорога майбутнього	30.05.2024	Вихователі старших груп	
	Рекомендації для батьків	«Щоб дитина не загубилася в школі: поради турботливим батькам»	22.05.2024	Вихователі старших груп	
<b>Співпраця зі школою,</b>	Вечір зустрічей	Організація консультацій для батьків щодо вступу дітей до школи	17.05.2024	Директор	

<b>іншими установами та організаціями</b>					
<b>Спільні заходи фізкультурно- оздоровчого, художньо- естетичного циклів тощо</b>	Виховні заходи	День пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні	08.05.2024	Вихователі старшої групи	
	Фізкультурна розвага	День української вишиванки	16.08.2024	Педагоги	
	Музичні розваги	Свято «День Матері», Свято «Випускник-2023»	13.05.2024	Музичний керівник	
<b>Розділ 6. Внутрішня система оцінювання якості діяльності (контрольна функція управління)</b>					
<b>№ та назва блоку</b>	<b>Тема (зміст) діяльності</b>		<b>Термін</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Примітка</b>
<b>Вивчення стану організації освітнього процесу</b>	Оперативне	Зміст та якість календарного планування	01.05.2024	Вихователь - методист	
	Попереджувальний контроль:	Стан готовності до літнього періоду	29.05.2024	Директор	
	Медичне обслуговування			Сестра медична сестра	
	Безпека життєдіяльності, охорона праці, охорона дитинства	<i>Цивільний захист</i> Оперативний контроль: Стан організації роботи з цивільного захисту в закладі. <i>Пожежжна безпека</i> Оперативний контроль: Стан евакуаційних шляхів та системи оповіщення на випадок надзвичайних ситуацій.	До 30.05.2024  До 25.05.2024	Директор, Завгосп	

## Соціальний захист дітей

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Поповнити базу нормативно-правових документів, що забезпечують дотримання законодавства в галузі охорони дитинства.	Вересень	Завідувач	
2.	Призначити по ЗДО громадського інспектора з охорони дитинства.	Вересень	Завідувач	
3.	Поновити банк даних дітей пільгового контингенту закладу дошкільної освіти 3.1.Поповнювати банк даних по мірі надходження інформації про зміну соціального статусу дитини та появи нових дітей пільгового контингенту в складі закладу дошкільної освіти 3.2.Надати інформацію про дітей пільгового контингенту до РУО. 3.3.Подавати до РУО уточнену інформацію (в надрукованому вигляді за формою, вказуючи нових дітей, яких поставлено на облік, та дітей, яких знято з обліку).	Вересень Протягом року до 10 вересня По мірі виявлення нових дітей	Вихователь-методист, сестра медична старша, вихователі Завідувач Завідувач Завідувач	
4.	Провести ознайомлення працівників закладу дошкільної освіти з нормативними документами, що регулюють законодавство в галузі охорони дитинства (нарада при завідувачі).	Вересень	Завідувач	
5.	Проводити ознайомлення працівників ЗДО з новими нормативними документами з даного питання.	Протягом року	Завідувач	
6.	Проводити обстеження умов проживання дітей пільгових категорій:	Вересень		

	діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування; діти-напівсироти; діти, постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС; діти з багатодітних сімей; діти з малозабезпечених родин; діти військовослужбовців, працівників правоохоронних органів, шахтарів, журналістів, які загинули при виконанні посадових обов'язків; діти, реєстрація яких проведена згідно ст. 135 Сімейного Кодексу України.	Вересень Січень  По мірі необхідності	Вихователі	
7.	Створити на кожну новоприбулу дитину пільгового контингенту соціальний паспорт.	Вересень	Завідувач, вихователі, сестра медична старша	
8.	Закріпити вихователів груп з метою соціального супроводу за окремими дітьми пільгових категорій.	Вересень	Завідувач	
9.	Інформувати органи опіки і піклування служби у справах дітей Індустріального району Управління служб у справах дітей Департаменту праці та соціальної політики Харківської міської ради про дітей, які залишилися без піклування батьків, з метою встановлення їх юридичного статусу та призначення опікунів/піклувальників.	Протягом року за потребою	Завідувач	
10.	Проводити консультації щодо роз'яснення батькам та особам, що їх замінюють, норм сучасного законодавства з охорони дитинства.	Протягом року	Завідувач, вихователі, вихователь- методист	
11.	Оновити інформацію на інформаційних стендах, в тематичних папках для батьків за правовою тематикою.	Протягом року	Вихователь- методист, вихователі	
12.	Забезпечити проведення медичних оглядів всіх дітей, в тому числі дітей пільгових категорій (гарантовано державою для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування).	Двічі на рік, з них один раз у ЗДО	Сестра медична старша	
13.	Вести облік хворих дітей, що виховуються в ЗДО, в тому числі дітей-інвалідів. Узагальнену інформацію надавати до РУО.	Протягом року 15.03. 15.06. 15.09.	Сестра медична старша	

		15.12.		
14.	Розглянути на батьківських зборах питання щодо оздоровлення дітей, в тому числі пільгових категорій.	Травень	Завідувач, вихователі, сестра медична старша	
15.	Розглянути питання соціального захисту дітей: на нараді при завідуючій на засіданні педагогічної ради на засіданні звітної конференції.	Вересень Травень Вересень Серпень	Завідувач	
16.	Проводити акції «Милосердя» по збору речей (одягу, канцтоварів, іграшок, книжок тощо) для дітей пільгових категорій, які виховуються в ЗДО.	За потребою	Завідувач, вихователі,	
17.	Залучати дітей пільгового контингенту до відвідування гуртків, секцій, студій, що працюють на базі закладу дошкільної освіти	Протягом року	завідувач, вихователі	
18.	Залучати дітей пільгових категорій до участі в святах, спортивних змаганнях.	Протягом року	Вихователі, музичні керівники	
19.	Організувати безкоштовне харчування дітей працівників органів внутрішніх справ, які загинули під час виконання службових обов'язків, дітей з малозабезпечених родин, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей-інвалідів та дітей із сімей, що отримують допомогу відповідно до Закону України від 01.06.2000 №1768-III «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», 50% на харчування дітям з багатодітних родин.	Протягом року	Завідувач, сестра медична старша	
20.	Поповнювати сайт інформацією для батьків та дітей за правовою тематикою.	Протягом року	Завідувач, сестра медична старша	



Додаток № 2

## Заходи щодо цивільного захисту

№ з/п	Заходи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Привести організацію діяльності з ЦЗ у відповідність до вимог Кодексу цивільного захисту України, нормативних актів Кабінету Міністрів України, рішення виконавчого комітету міської ради від 22.04.2015 №434 «Про Харківську міську ланку територіальної підсистеми єдиної системи цивільного захисту».	За рішення ВК ХМР	Завідувач	
2.	Взяти під контроль виконання відповідних заходів комплексної Програми розвитку цивільного захисту міста Харкова стосовно завдань закладу дошкільної освіти	За Програмою	Завідувач	
3.	Організувати: -підготовку та підвищення кваліфікації керівного складу і фахівців у сфері ЦЗ у державній установі «Навчально-методичний центр цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Харківської області»; -виконання заходів щодо захисту території закладу дошкільної освіти від підтоплення, спланувати та здійснити контроль за виконанням заходів щодо пропуску осінньо-зимових, весняних, дощових паводків та під час несприятливих погодних зимових умов, особливу увагу звернути на покращення технічного стану, охорону та безаварійну експлуатацію приміщення закладу дошкільної освіти, с саме даха, ліньовок, підвального	За графіком  Вересень Січень Березень	Завідувач	

	приміщення.			
4.	<p>Забезпечити:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доведення основних завдань та основних заходів міської ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту до працівників закладу дошкільної освіти;</li> <li>- якісне та ефективне проведення: <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Тижнів безпеки дитини» у закладу дошкільної освіти району;</li> <li>– «Тижнів знань з основ безпеки життєдіяльності» у закладу дошкільної освіти району;</li> <li>– впровадження навчальних планів і програм, затверджених Міністерством освіти і науки України у сфері ЦЗ.</li> </ul> </li> </ul>	<p>Серпень – Вересень 2023</p> <p>Листопад – Травень</p> <p>При складанні планів</p>	Завідувач	
5.	Проаналізувати виконання заходів ЦЗ у 2023 році та визначити своїми наказами завдання на 2024 рік.	Грудень 2023	Завідувач	
6.	<p>Здійснити заходи ЦЗ щодо зменшення рівня ризику виникнення надзвичайних ситуацій, а саме:</p> <p>проведення Дня цивільного закладу в закладу дошкільної освіти;</p> <p>забезпечення пожежної безпеки закладу. Продовжити роботу щодо виконання Програми пожежної безпеки, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 01.07.2002 №870</p>	<p>Травень</p> <p>Протягом року</p>	Завідувач	
7.	Організувати та провести заходи із забезпечення відповідно до законодавства своїх працівників засобами колективного та індивідуального захисту	Травень	Завідувач	
8.	Надати заявки на функціональне навчання на курсах державної установи «Навчально-методичний центр цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Харківської області» у 2023 році до Управління освіти Адміністрації Індустріального району до 01 вересня 2023 року.	Вересень	Завідувач	
9.	Забезпечити контроль за організацією і процесом навчання працівників у сфері ЦЗ в державній установі «Навчально-методичний центр цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Харківської області».	За термінами курсів	Завідувач	
10.	Підготовку працівників до дій у разі загрози та виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру проводити відповідно до вимог нормативно-правових документів у сфері ЦЗ.	При необхідності	Завідувач	
11.	<p>Організувати та здійснювати навчання працівників за категоріями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особи керівного складу ЦЗ;</li> <li>– працівники, які входять до складу формувань ЦЗ та об'єктових</li> </ul>	Згідно плану ЦЗ	Завідувач	

аварійно-рятувальних ланок (служб); –працівники, які не увійшли до складу формувань ЦЗ та об'єктових аварійно-рятувальних ланок (служб);			
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

Додаток № 3

## Заходи щодо до виконання програми «Комп'ютеризація та інформатизація закладів освіти»

№ з/п	Заходи щодо інформатизації	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Активно використовувати в адміністративній діяльності та виховному процесі ресурси мережі Інтернет	Протягом року	Завідувач	
2.	Збільшувати кількість співробітників, які володіють ПК на достатньому рівні	Протягом року	Завідувач	
3.	Підвищувати кількість педагогічних працівників, які володіють базовими навичками роботи в мережі Інтернет (пошук потрібної інформації, електронна пошта).	Протягом року	Завідувач	
4.	Підвищувати кількість педагогічних працівників, які пройшли курси володіння ПК та роботи з мережею «Інтернет» і з електронною поштою.	Протягом року	Завідувач	
5.	Підтримувати дані в програмному комплексі ІСУО в актуальному стані	Постійно	Завідувач	
6.	Вести контроль за доцільністю використання комп'ютерної техніки та оргтехніки	Постійно	Завідувач	
<b>Заходи щодо комп'ютеризації</b>				
1.	Збільшувати рівень забезпеченості адміністрації необхідною технікою (як ПК, так і оргтехніки)	Протягом року	Завідувач	
2.	Проводити ремонтні роботи, роботи з модернізації та технічного обслуговування існуючого парку комп'ютерної техніки.	Протягом року	Завідувач	
3.	Створити локальну комп'ютерну мережу у закладі з метою надання можливості доступу до мережі Інтернет з усіх автоматизованих робочих місць.	Протягом року	Завідувач	

4.	Захист та збереження інформації.	Протягом року	Завідувач	
5.	Контролювати наявність ліцензійного програмного забезпечення.	Постійно	Завідувач	

Додаток 4

**Заходи щодо виконання ст.10 Конституції України та Закону України  
«Про мову»**

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
<b>1. Організаційно-педагогічна робота</b>				
1.	Бесіда з педпрацівниками про виконання Закону «Про мови», забезпечення належного розвитку мови в закладі дошкільної освіти , виховання шанобливого ставлення до мови, формування патріотичних почуттів у дітей.	Вересень	Завідувач	
2.	Забезпечення ведення ділової документації державною мовою, дотримання єдиного орфографічного режиму	Протягом року	Завідувач	
3.	Залучати педагогів і всіх співробітників закладу дошкільної освіти до вивчення української мови та історії рідного краю.	Протягом року	Завідувач.	
4.	Створити всі необхідні умови для відродження національної культури, спілкування українською мовою.	Протягом року	Вихователь – методист, вихователі.	
5.	Поповнити куточки державної символіки по групах предметами народно-прикладного мистецтва та українського колориту.	Протягом року	Вихователь – методист, вихователі.	
6.	В педагогічному кабінеті зібрати збірки українських письменників, твори усної народної творчості, методичну літературу з народознавства, ремесла українського	Протягом року	Вихователь - методист	

	народу.			
7.	Проводити диспути, вечори, дні української пісні, де всі співробітники матимуть змогу чути правильну мову, спілкуватись.	Протягом року	Вихователь – методист, музичний керівник	
<b>2. Робота з вихователями та помічниками вихователів</b>				
1.	Провести заняття з помічниками вихователів на тему „Роль дорослого у формуванні мовлення дитини”	Жовтень	Вихователь – методист	
	Провести «Тижень української культури та мови» <b>Понеділок.</b> годичний рейд «Створення сучасного українсько мовного середовища в групах». консультація для педагогів на тему: ”Методи і прийоми активізації мовленнєвої активності дітей дошкільного віку” <b>Вівторок.</b> 2. гостях у народної української казки» (перегляд фрагментів занять у всіх групах). вчення фольклорних творів із дітьми. <b>Середа.</b> курс читців « Мова моя барвінкова» (Дошкільні групи) <b>Четвер.</b> ставка ширм для батьків про українські ; скурсія до етнографічного музею НВК №15 (Діти дошкільних груп та батьки) <b>П'ятниця.</b> тературно - музичне дозвілля для дітей, батьків, вихователів: «Чудова мова українська.	Листопад	Завідувач, вихователь – методист, вихователі, музичний керівник	
<b>3. Робота з дітьми</b>				
1.	Збагачувати мову дітей перлинами народної мудрості. Знайомити з українськими піснями, легендами, народними іграми.	Протягом року	Вихователі	
2.	Організовувати вікторини, літературні читання, вечори загадок і відгадок, використовувати дидактичні ігри, лото народознавчого змісту.	Протягом року	Вихователі	
3.	Широко використовувати в роботі з дітьми твори українських письменників Т.Г. Шевченка, Лесі Українки, І.Франка про мову, рідну природу.	Протягом року	Вихователі	

4.	Організувати в куточках книги тематичні виставки: «Казка вчить як на світі жити»; «Ми тебе не забули Тарасе»; «Поетичні рядочки про весну».	Листопад Березень Квітень	Вихователі	
5.	Провести з дітьми дозвілля: «Вечір фольклорної музики»; «Щедрий вечір, добрий вечір»; «Ой на Івана, ой на Купала» »	Жовтень Січень Липень	Музичний керівник, вихователі	
6.	Організувати театралізовану діяльність. Поставити казки: «Пан Коцький», «Лисиця і Журавель».	Листопад Квітень	Музичний керівник вихователі	
7.	Знайти дітей з улюбленими символами українського народу. Спостерігати за ростом рослин - символів в закладу дошкільної освіти: калиною, вербою, барвінком, чорнобривцями, мальвами, розповідати легенди про них..	Протягом року	Вихователі	
8.	Провести конкурс малюнку серед дітей старших груп на тему: «Моя Батьківщина».	Лютий	Вихователі	
<b>4. Робота з батьками</b>				
1.	Вивчати орієнтацію сім'ї, ставлення її членів до культурної спадщини українського народу.	Протягом року	Вихователі	
2.	Оформляти ширми для батьків з питань національного виховання.	Протягом року	Вихователі	
3.	Організувати «Криничку порад», зацікавлювати батьків до рідного слова, фольклору.	Протягом року	Вихователі	
4.	Підібрати бібліотечку для батьків з ознайомлення з українськими звичаями, обрядами, символами.	Протягом року	Вихователі	
5.	Консультація «Рідна мова в сім'ї дитини».	Листопад	Завідувач	
6.	Провести свято «Мовленнєвий розвиток дитини у сім'ї».	Березень	Музичний керівник, вихователі.	

